



COMUNE DI PETTINEO

Paese degli ulivi secolari

Città metropolitana di Messina

BANDO DI GARA PER L'AFFITTO DI FONDI RUSTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE MEDIANTE PUBBLICO INCANTO

AVVISO

Il Comune di Pettineo intende concedere in affitto i fondi rustici, ubicati nel proprio territorio, di civica proprietà ed appartenenti al patrimonio disponibile dell'Ente, individuati nell'art. 1 del presente bando.

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: <http://www.comune.pettineo.me.it> nella sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti e all'albo pretorio *on line* raggiungibili mediante appositi *link* sulla *home page* del detto sito.

Articolo 1. PROCEDURA

1. La procedura di aggiudicazione è disciplinata dalle norme vigenti in materia, dal Regolamento per l'affitto dei fondi rustici di proprietà comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 28.03.2019 e dal presente bando di gara.

2. E' prevista l'assegnazione in affitto, mediante esperimento di asta pubblica, ai sensi dell'art. 73 comma 1, lettera c) e dell'art. 76 del R.D. 827/1924 dei seguenti terreni agricoli di proprietà comunale distinti in n. 3 LOTTI evidenziati nelle allegate planimetrie (Allegato 6) ai canoni annui a base d'asta, così come stabiliti con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 07/07/2020 indicati a fianco di ciascun lotto

N. LOTTO/ DENOMINAZIONE	Fg.	PARTICELLA	SUPERFICIE Ha	CLASSAMENTO CATASTALE	CANONE ANNUO A BASE DI GARA
1) C.da PietraSciacca	18	147	16.83.46	Pascolo cespuglioso	€ 1.851,80
		TOTALE Ha	16.83.46		
2) C.da Paradiso	12	1	00.00.25	Area fabbricato demolito	€ 216,17
		2	02.01.80	Uliveto	
		3	00.06.20	Vigneto	
		4	00.00.94	Uliveto	
		233	00.75.70	Agrumeto	
		234	00.05.30	Vigneto	
		TOTALE Ha	02.90.19		
3) C.da Sciara	16	13	01.12.20	Bosco ceduo	€ 615,83
		17	04.74.30	Pascolo arborato	
		TOTALE Ha	05.86.50		

3. I fondi rustici saranno consegnati nelle condizioni in cui si trovano attualmente per cui l'offerente è tenuto a prenderne preventiva visione e conoscenza.

Articolo 2. SOGGETTI PARTECIPANTI

1. Possono partecipare alla gara, a valere quali condizioni di ammissibilità da valutare con riferimento alla data di presentazione della domanda:

– i cittadini di maggiore età iscritti all'INPS nei relativi elenchi che abbiano la qualifica di coltivatore diretto;

– i soggetti di cui all'art. 7 legge 203/1982 iscritti all'INPS nei relativi elenchi o altri soggetti equiparati ai sensi della normativa vigente.

2. Le domande dovranno essere prodotte su apposito modello predisposto dall'Ente (Allegato 1) contenente **i dati anagrafici del legale rappresentante dell'Azienda, i dati identificativi dell'Azienda stessa, il codice pascolo e/o codice interaziendale se in possesso, nonché le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., la cui assenza determina l'esclusione dalla gara:**

1) di non avere subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-*bis* del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-*bis* ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del *decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309*, dall'articolo 291-*quater* del *decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43* e dall'articolo 260 del *decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152*, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-*bis*, 346-*bis*, 353, 353-*bis*, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-*bis*, 648-*ter* e 648-*ter*.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del *decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109* e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il *decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24*;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2) di non avere in corso cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-*bis*, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-*bis*, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

AVVERTENZA: La superiore dichiarazione di cui ai numeri 1) e 2) deve riferirsi ai soggetti indicati all'articolo 80, comma 3 del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

3) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. (Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-*bis*, commi 1 e 2-*bis* del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015,

pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale).

4) di non essere stato sottoposto a fallimento o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del d.lgs. n. 50/2016 e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

5) di non essere stato sottoposto a liquidazione giudiziale o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della delega di cui all'articolo 1 della legge 19 ottobre 2017, n. 155 e dall'articolo 110 del d.lgs. n. 50/2016;

6) di non avere tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale dell'Ente concedente o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure avere fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

7) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

8) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, fermo restando che, su tali circostanze, la stazione appaltante motiverà anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;

9) di non essere in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile;

10) di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

11) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

12) di essere in regola con previsioni di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

13) di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

14) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

15) di non essersi reso responsabile, in base a sentenza passata in giudicato, di inadempimento di obbligazioni derivanti da pregressi rapporti contrattuali di affitto di terreni di proprietà del Comune;

16) di non trovarsi in situazione di inadempienza di obbligazioni economiche nei confronti del Comune ovvero, a titolo esemplificativo, morosità nei pagamenti di tasse, imposte, tributi e canoni anche riferiti ad altri cespiti in ambito comunale;

3. La domanda deve, altresì, contenere le seguenti dichiarazioni, **la cui assenza determina l'esclusione dalla gara:**

17) di aver preso visione del regolamento approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 28.03.2019, del bando di gara e del capitolato d'oneri pubblicati nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.pettineo.me.it e di conoscerne ed accettarne tutte le previsioni;

18) di essere a conoscenza dello stato dei luoghi e delle condizioni del fondo per il quale viene presentata l'offerta;

19) di impegnarsi a segnalare e rimuovere eventuali manufatti abusivi, pena la revoca dell'assegnazione, entro 12 mesi dalla data della stessa;

20) (se pertinente in relazione alla destinazione del fondo) di dichiarare il codice pascolo o codice interaziendale qualora già in possesso ovvero, se non ancora in possesso degli stessi, di impegnarsi a richiedere, entro 30 giorni dalla stipula del contratto di affitto, la attivazione del codice pascolo o del codice interaziendale al competente Servizio Veterinario della Azienda Sanitaria Provinciale di Messina;

21) che, in suo favore, in proprio o nella spiegata qualità in caso di persona giuridica, nei 90 giorni antecedenti la pubblicazione del presente bando, non siano intervenuti trasferimenti di beni aziendali. Se avvenuti, indicare gli estremi dell'atto di trasferimento con generalità complete del dante causa;

22) che non sono intervenute in suo favore, nei 90 giorni antecedenti la pubblicazione del presente bando, modifiche aziendali. Se avvenute, dichiarare quali;

23) di impegnarsi ad improntare l'attività di utilizzo del fondo ai principi di buona fede, professionalità e correttezza;

24) di non partecipare contemporaneamente alla gara *uti singuli* e come soggetto portatore di interesse all'interno di persona giuridica in qualsiasi forma costituita;

25) (se pertinente in relazione alla destinazione del fondo) di essere in regola con la normativa vigente in materia di identificazione e registrazione degli animali, nonché con le norme sulla profilassi e quelle relative alla presenza di residui di sostanze vietate di cui alla Direttiva n. 96/22/CE (Dichiarazione dovuta solo nel caso di attività già in essere);

4. **In assenza della produzione delle dichiarazioni di cui ai numeri da 1) a 25) viene automaticamente a determinarsi l'esclusione della domanda prodotta dai richiedenti l'assegnazione e, dunque, l'esclusione dalla gara senza che si proceda all'apertura delle buste contenenti le dichiarazioni ai fini dell'attribuzione dei punteggi e l'offerta economica.**

5. A completamento *delle dichiarazioni* va obbligatoriamente allegata, **pena, parimenti, l'esclusione dalla gara:**

A)

allegati alla domanda

- 1) per il richiedente individuale ovvero imprenditore agricolo o coltivatore diretto:
 - fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità;
 - Modulo antimafia - redatto secondo il Modello 1) bis e le indicazioni in esso contenute;
 - dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA - redatta secondo il Modello Allegato 1) ter;
 - dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) dell'art. 2 sottoscritte dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. corredate dai rispettivi documenti di identità;
- 2) (per gli enti collettivi):
 - fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
 - Modulo antimafia - redatto secondo il Modello Allegato 1) bis e le indicazioni in esso contenute;
 - dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA - redatta secondo il Modello 1) ter nella quale si dichiara anche la sussistenza del potere di rappresentanza;

- dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) dell'art. 2 sottoscritte dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. corredate dai rispettivi documenti di identità;

6. **Il partecipante deve, obbligatoriamente, in sede di domanda e a pena di esclusione**, indicare il rappresentante dell'organizzazione sindacale che sarà presente alla stipula del contratto, in caso di aggiudicazione della gara. In difetto, l'Amministrazione non potrà dare corso alla stipula del contratto né potrà essere chiamata a rispondere di danni, trattandosi di mancata stipula per fatto e colpa del partecipante, poi divenuto aggiudicatario.

7. Il partecipante deve, infine, in sede di domanda, a pena di **improcedibilità** della stessa attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali saranno trattati nell'ambito del medesimo procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese e di autorizzare il detto trattamento.

Articolo 3. DIRITTO DI PRELAZIONE

1. I terreni proposti in affitto sono liberi da affittanze agrarie.

2. Non configurandosi diritti di prelazione, non verranno eseguite le procedure atte a garantire detti diritti.

Articolo 4. SOGGETTI ESCLUSI

1. **Verranno esclusi dalla gara** i soggetti non in possesso dei requisiti di ammissibilità; i soggetti che abbiano omissso le dichiarazioni contrassegnate con i numeri da **1) a 25)**, laddove obbligatorie; i soggetti che abbiano omissso le formalità di cui all'art. 2, lettera **A)**.

2. **Si ribadisce che l'omissione, anche a cura di un solo soggetto (Rif. AVVERTENZA), delle dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) del superiore art. 2 comporterà l'esclusione dalla gara.**

Articolo 5 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE

1. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

2. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

3. Il procuratore dovrà allegare copia conforme all'originale della relativa procura.

4. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

5. La mancata separazione dell'offerta economica dalla dichiarazione, ovvero **l'inserimento di elementi concernenti il prezzo e/o le dichiarazioni utili all'acquisizione di punteggi diverse da quelle richieste nell'allegato 1 in documenti contenuti nella busta A) o, comunque, all'esterno, rispettivamente, delle buste C) e B) è causa di esclusione.**

6. **Saranno, altresì, escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative.

7. L'offerta vincolerà il concorrente per 120 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

8. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta.

9. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente nei termini che verranno all'uopo assegnati sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Articolo 6 GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una **garanzia provvisoria**, il cui beneficiario è il Comune di Pettineo, pari, giusta previsione contenuta nella delibera di Giunta Comunale n. 64 del 07/07/2020, adottata in attuazione dell'art. 4, comma 2 del Regolamento, al 10% del canone annuale a base d'asta previsto per ciascun lotto.
2. Nel caso in cui il partecipante presenti offerte economiche per più lotti, la cauzione provvisoria dovrà essere versata per ciascun lotto.
3. La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
4. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, tramite:
 - assegno circolare intestato al Comune di Pettineo, ovvero bonifico in favore della Tesoreria comunale; per quest'ultimo sul c/c **UNICREDIT BANCA S.P.A. IBAN: IT35K0200882620000300006941**;
 - fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative, con validità 12 mesi.

Articolo 7. MODALITA' E TERMINE DI PRESETAZIONE DELLE OFFERTE

1. Gli interessati potranno presentare l'offerta per uno o per più lotti.
2. Per poter partecipare all'asta, gli interessati dovranno far pervenire, per ogni singolo lotto per cui si partecipa, **UN PLICO** indirizzato al Comune di Pettineo – Via Garbaldi n. 35 – 98070 Pettineo (ME) entro, a pena di esclusione, le **ore _14:00_ del giorno _27/10/2020_**.
3. Il plico deve essere trasmesso esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
 - presentazione *brevi manu* direttamente all'Ufficio Protocollo sito al primo piano della sede istituzionale del Comune negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio;
 - spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere.
4. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara.
5. Non saranno, dunque, prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta, pertanto, inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
6. Il plico a pena di esclusione, dovrà essere debitamente controfirmato sui lembi di chiusura, adeguatamente e inequivocabilmente sigillato (preferibilmente con nastro adesivo) e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indirizzo di questo Comune, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Domanda relativa all'affitto dei terreni agricoli – PARTECIPAZIONE PER IL LOTTO N. _____ . NON APRIRE”**.
7. Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, al suo interno tre buste, a loro volta adeguatamente e inequivocabilmente sigillate (preferibilmente con nastro adesivo) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:
 - A Documentazione amministrativa;
 - B Dichiarazione per l'attribuzione dei punteggi;
 - C Offerta Economica.

Articolo 8. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello messo a disposizione (Allegato 1) e comunque deve contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni previste dall'art. 2 del presente bando ed essere corredata, sempre a pena di esclusione, dalla documentazione elencata nello stesso art. 2.

2. La busta “A” dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, adeguatamente e inequivocabilmente sigillata (preferibilmente con nastro adesivo) e dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta secondo quanto previsto al superiore comma 1;
- Modulo antimafia - redatto secondo il Modello Allegato 1) bis e le indicazioni in esso contenute;
- Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA - redatta secondo il Modello Allegato 1) ter;
- Dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) dell’art. 2 sottoscritte dai soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. corredate dai rispettivi documenti di identità;
- Copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore secondo le modalità previste nell’articolo 2 nella parte contrassegnata dalla lettera A.
- Cauzione provvisoria;

Articolo 9. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – DICHIARAZIONE PER L’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. La busta “B” dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, adeguatamente e inequivocabilmente sigillata (preferibilmente con nastro adesivo) e dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione ai fini dell’attribuzione dei punteggi redatta secondo l’allegato fac simile Allegato 2) e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente.

2. Dovranno, inoltre, essere allegati, per gli enti collettivi, una copia della visura camerale o atto costitutivo o altro atto dal quale risulti anche il potere di rappresentanza e l’elenco nominativo dei soci/associati.

Articolo 10. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

1. La busta “C” dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, adeguatamente e inequivocabilmente sigillata (preferibilmente con nastro adesivo) e dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- offerta economica, redatta secondo l’allegato fac simile Allegato 3) in carta bollata di Euro 16,00 e sottoscritta dallo stesso soggetto che ha firmato l’istanza di partecipazione, che deve contenere, giusta previsione dell’art. 12, commi 2, 3 e 4 del Regolamento, il rialzo percentuale, espresso in cifre e in lettere, rispetto all’importo del canone posto a base di gara.

2. L’offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l’offerta indicata in cifre e quella in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune.

3. Ai sensi dell’art. 4, comma 1 del regolamento, saranno escluse le offerte che non contengano alcun rialzo percentuale rispetto al canone annuo posto a base di gara.

4. Non sono ammesse offerte condizionate, incomplete o indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall’offerente.

5. **Saranno escluse** le offerte presentate senza l’osservanza delle prescrizioni di cui ai precedenti commi.

Articolo 11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. L’assegnazione in locazione dei lotti di cui all’art. 1 del presente bando, avverrà mediante esperimento di asta pubblica alla quale potranno partecipare tutti i soggetti che possiedano, alla data di presentazione delle domande, i requisiti indicati nell’art. 2 del presente bando.

2. L’aggiudicazione di ciascun lotto avverrà in favore del soggetto che presenterà l’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 76, comma 2 del R.D. 827/1924. Al fine di determinare l’offerta economicamente più vantaggiosa verranno utilizzati esclusivamente i punteggi di seguito indicati:

a) coltivatore diretto, imprenditore agricolo “Professionale”, enti di cui all’art. 7 legge 203/82 o altri soggetti equiparati con maggioranza di soci/associati in età compresa tra 18 e 40 anni, regolarmente iscritti nei relativi elenchi Inpspunti 10;

- b) coltivatore diretto, imprenditore agricolo “Professionale”, enti di cui all’art. 7 legge 203/82 o altri soggetti equiparati con maggioranza di soci/associati in età compresa tra oltre 40 e 55 anni, regolarmente iscritti nei relativi elenchi Inps punti 7;
- c) coltivatore diretto, imprenditore agricolo “Professionale”, enti di cui all’art. 7 legge 203/82 o altri soggetti equiparati con maggioranza di soci/associati di età superiore a 55 anni, regolarmente iscritti nei relativi elenchi Inps punti 4;
- d) coltivatore diretto, imprenditore agricolo “Professionale” e/o altri soggetti equiparati, regolarmente iscritti nei relativi elenchi INPS, con figli minorenni a carico, per ogni figlio punti 2;
- e) coltivatore diretto, imprenditore agricolo “Professionale” regolarmente iscritto nei relativi elenchi INPS con coadiuvante presente nell’impresa familiare coltivatrice, per ogni coadiuvante familiare punti 2;
- f) sede aziendale già costituita da almeno cinque anni nel Comune di Pettineo o, nel caso di azienda con anzianità di costituzione inferiore ovvero di nuova istituzione, con sede da costituire e mantenere per almeno 5 anni nel Comune di Pettineo punti 2;
3. Ai punteggi di cui sopra si aggiungerà il punteggio attribuito all’offerta economica presentata, in misura di 0,2 punti per ogni punto percentuale di offerta in aumento del canone fissato dall’Ente e comunque fino ad un massimo di punti 20 (pari all’aumento del 100 per cento del canone previsto a base d’asta), ferma restando la facoltà del concorrente, ai fini del successivo comma 5, di formulare un’offerta economica maggiore.
4. Il lotto di terreno è assegnato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio massimo calcolato come sommatoria di tutti i punti assegnati di cui sopra. A tal fine, non rileva un’offerta economica superiore a quella massima valutabile fissata nel comma precedente.
5. In caso di parità derivante dall’attribuzione dei suddetti punteggi, ai fini della redazione della graduatoria, si terrà conto dell’offerta economica più vantaggiosa presentata e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio tra i concorrenti parimenti collocati.
6. **Saranno escluse** le offerte recanti un prezzo base inferiore a quello posto a base di gara.
7. In caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’amministrazione.
8. La Commissione aggiudicherà i singoli lotti anche in presenza di una sola offerta valida.

Articolo 12. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo le modalità previste dall’art. 5 del Regolamento.
2. In capo ai componenti non devono sussistere cause ostative alla nomina.
3. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura, per ciascun concorrente, della busta contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti e quindi procederà all’apertura delle buste contenenti la dichiarazione per l’attribuzione dei punteggi e l’offerta economica.
4. **La Commissione escluderà i concorrenti**, oltre che in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente bando, anche nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, nel caso di non integrità del plico o delle buste in esso contenute o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell’offerta.
5. **In caso di esito negativo delle verifiche, inoltre, l’ente procederà alla revoca dell’aggiudicazione, nonché all’incameramento della garanzia provvisoria.**

Articolo 13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E APERTURA DELLE BUSTE

1. Il Comune di Pettineo si riserva la facoltà di sospendere e di annullare la gara e di non procedere all'espletamento della medesima. Del verificarsi di tali ipotesi sarà data tempestiva comunicazione mediante comunicazione di avviso sul sito internet del comune.
2. Il Presidente della commissione di gara, in seduta pubblica che si svolgerà presso la sede municipale il giorno 28/10/2020 alle ore 10:00 procederà, per ciascun lotto, all'apertura dei plichi pervenuti contenenti la domanda di partecipazione e le dichiarazioni per verificare il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.
3. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o in alternativa le persone munite di specifica delega.
4. Successivamente, la commissione di gara proseguirà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura delle buste contenenti, rispettivamente, la dichiarazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi e l'offerta economica.
5. In seguito, si effettuerà il calcolo dei punteggi in base ai parametri di cui all'art. 10 del bando di gara e verrà proposta l'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.
6. Dell'esito della procedura di cui ai commi precedenti sarà redatto apposito verbale.
7. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.

Art 14. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'aggiudicazione, disposta con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico e Assetto del Territorio, è impegnativa per l'aggiudicatario ma non per l'Amministrazione fino a quando saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.
2. L'aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa diventerà efficace in seguito alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione.
3. La stipulazione del contratto è, in ogni caso, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
4. Si applicano le disposizioni dell'art. 91, comma 1 bis del d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., nonché il protocollo di legalità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 14.11.2017.
5. Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve costituire la garanzia definitiva nella misura del 10% sull'importo contrattuale annuo, con validità 12 mesi, da rinnovare ogni anno, a pena di decadenza dall'assegnazione, per tutta la durata del contratto.
6. La mancata costituzione della garanzia definitiva, entro i 30 giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale, **determinerà la revoca** dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di quest'ultima che aggiudicherà il lotto al concorrente che segue nella graduatoria.
7. La fidejussione dovrà essere conforme allo "Schema Tipo" di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31.
8. Tutte le fidejussioni devono essere accompagnate, **pena l'esclusione**, da autenticazione, nei modi prescritti dalle norme vigenti in materia, della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.
9. Nel caso in cui il vincitore relativamente a ciascun lotto, per qualsiasi motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che avrà presentato la successiva migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria relativa al lotto stesso.
10. Ai sensi dell'art. 21, comma 5 del Regolamento per l'affitto dei fondi rustici approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28.03.2019, i titolari di fondi rustici potranno richiedere, formulando specifica istanza in tal senso al Comune concedente, a seguito di aggiudicazione e prima della

formalizzazione della stipula del contratto, lo scambio consensuale dei rispettivi fondi. Su tali istanze il Comune decide entro 60 giorni dalla richiesta; in difetto, la stessa si intende accolta.

11. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

ART 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per tutte le informazioni relative al presente avviso e per ogni altra notizia connessa, è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento Geom. Brancatelli Domenico, tel. 0921.336080 – int. 19, ogni giorno feriale (tranne il sabato), dalle ore 10:00 alle ore 12:00, oppure è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: utc@comune.pettineo.me.it o alla p.e.c. posta@pec.comune.pettineo.me.it

Art 16. RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applica il Regolamento per l'assegnazione dei fondi comunali, le disposizioni in esso richiamate e la normativa vigente.

Art 17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Avverso le disposizioni del bando di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione Catania entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso ovvero al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

2. Eventuali controversie inerenti l'applicazione e l'esecuzione del contratto saranno deferite all'autorità giudiziaria territorialmente competente per il Comune di Pettineo.

Art. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, disciplinata dal R.D. n. 827/1924, dal D.Lgs. n. 50/2016, dal D. Lgs. n. 159/2011 e da ogni altra norma, regolamento o altro provvedimento dell'Ente proprietario anche non richiamato nel bando, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale assegnazione dei terreni per finalità inerenti la gestione del servizio.

2. Il conferimento dei dati richiesti e il consenso al trattamento hanno natura obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara o di decadenza dell'eventuale assegnazione, e della stipula ed esecuzione del Contratto.

3. Il trattamento dei dati personali avverrà per il tempo strettamente necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, pertinenza e trasparenza, tutelando la riservatezza, l'identità personale e il diritto alla protezione dei dati personali.

4. I suddetti dati verranno trattati, manualmente e/o mediante l'utilizzo di strumenti informatici o comunque elettronici da parte di soggetti ai quali il Titolare del Trattamento avrà opportunamente fornito le relative istruzioni.

5. I dati saranno soggetti alle operazioni di trattamento previste dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati e comunque in modo da garantire la riservatezza ed evitare la perdita, la distruzione, gli accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi e alle finalità sopra descritti, in relazione all'adempimento degli obblighi di legge e/o regolamentari.

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione *on line* sul sito del Comune.

7. La normativa applicabile in materia di protezione dei dati garantisce agli Interessati i seguenti diritti (i) il diritto di accesso, in particolare richiedendo, in qualsiasi momento, conferma dell'esistenza dei dati personali presso gli archivi del Titolare e la messa a disposizione in modo chiaro ed intelligibile di tali informazioni, nonché il diritto di conoscere l'origine, la logica e lo scopo del trattamento con espressa e specifica

indicazione dei soggetti cui possono essere comunicati i dati; (ii) il diritto di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati (tranne quelli valutativi), la cancellazione dei dati superflui o la trasformazione in forma anonima, nonché il blocco del trattamento e cancellazione definitiva in caso di trattamento illecito; e (iii) qualora ne ricorrano i presupposti, la limitazione del trattamento e la portabilità dei dati.

8. La legge le riconosce inoltre la possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora venisse ravvisata una violazione dei diritti riconosciuti agli interessati ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

9. Titolare del trattamento è il Comune di Pettineo, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Via Garbaldi n. 35 – Pettineo, E-mail: info@comune.pettineo.me.it, PEC: posta@pec.comune.pettineo.me.it, Telefono 0921.336080.

10. Il Comune di Pettineo ha designato come Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) SIAPA S.r.l. che è contattabile ai seguenti indirizzi E-mail: dpo@siapa.it, PEC: siapa@pec.siapa.it, Telefono 0941/703040 – 3271008627.

11. L'elenco completo di tutti i soggetti designati Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, è disponibile presso la sede dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato, unitamente alla documentazione in esso richiamata, all'Albo *on line* del Comune, nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di gara e contratti".

ALLEGATI

- Allegato 1)** – domanda di partecipazione;
- Modello 1 bis)** – autocertificazione antimafia;
- Modello 1 ter)** – dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;
- Allegato 2)** – dichiarazione per attribuzione dei punteggi;
- Allegato 3)** – schema di offerta economica;
- Allegato 4)** – capitolato d'oneri;
- Allegato 5)** – informativa in materia di protezione dei dati personali;
- Allegato 6)** – planimetrie.

Pettineo, li 27/08/2020



Il Responsabile del Settore Tecnico
e Assetto del Territorio
Geom. Domenico Brancatelli