



# COMUNE DI PETTINEO

*Paese degli Ulivi Secolari*

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91, per l'impegno relativo alla presente delibera, si attesta la relativa copertura finanziaria come da allegato.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
F.to Dott. Rosario Angelo BARBERI FRANDANISA

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delib. N. 26 del 29/03/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2019/2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTINOVE** del mese di **MARZO** alle ore 14:40 e seguenti, Solita sala delle Adunanze, in seguito a invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

COMPONENTI		PRESENTE	ASSENTE
RUFFINO DOMENICO	SINDACO	X	
GRILLO ANDREA	ASSESSORE		X
GIGLIO ANGELO LIBORIO	ASSESSORE	X	
RIZZO MADDALENA LEUCADIA MARIA	ASSESSORE	X	

Presiede il Domenico Ruffino - Sindaco del Comune suddetto

Assiste il segretario comunale Dott Angelo Monterosso.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata.

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2019/2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

**PREMESSO** che ai sensi dell'art. 2 commi 594 e ss. della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), “ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”;

**CONSIDERATO**

- **CHE** nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- **CHE** la dismissione di dotazioni strumentali deve essere congrua in termini di costi e benefici;

- **CHE** a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- **CHE**, infine, i piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

**VISTO** l'allegato Piano triennale di razionalizzazione delle spese 2018/2020;

**VISTO** il vigente O.EE.LL., approvato con L.R. 15/03/1963, n.16 e la L.R. 06/03/1986, n.9, modificato ed integrato dalla legge 08/06/1990 n. 142, recepita con modificazione dalla L.R. n.48 del 11/12/1991;

**PROPONE**

1. Di approvare il Piano triennale di razionalizzazione delle spese 2019/2021, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Il Proponente

*Domenico Ruffino*

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta sopra riportata corredata dai prescritti pareri ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91;

**VISTO** il vigente O.EE.LL., approvato con L.R. 15/03/1963, n.16 e la L.R. 06/03/1986, n.9, modificato ed integrato dalla legge 08/06/1990 n.142 recepita con modificazione dalla L.R. n.48 del 11/12/1991;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

## DELIBERA

Di approvare la superiore proposta.

Di dichiarare con separato ed unanime votazione la presente immediatamente esecutiva



# COMUNE DI PETTINEO

*Paese degli ulivi secolari*

Città metropolitana di Messina

**PIANO TRIENNALE 2019-2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE  
DI FUNZIONAMENTO EX. ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE  
FINANZIARIA 2008**

**PIANO TRIENNALE 2019-2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE  
DI FUNZIONAMENTO EX. ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE  
FINANZIARIA 2008**

**Dotazioni strumentali**

### **1. Postazioni Informatiche**

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da inventario comunale. Non è pertanto ipotizzabile, una riduzione delle postazioni informatiche.

#### **Criteri di gestione delle dotazioni informatiche**

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- La sostituzione della apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- Si prevede, ove possibile, di continuare la rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete per una riduzione del costo copia e minor costi di gestione delle stampanti e utilizzando fotocopiatrici con funzione integrata di stampante di rete.
- Di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip e prevedendo l'opzione di 36 mesi ed oltre di garanzia con assistenza on-site.

#### **Dismissione di dotazioni strumentali**

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la riallocazione fino al termine della ciclo di vita.

### **2. Apparecchiature di fotoriproduzione**

Per venire in contro alle esigenze di razionalizzazione della spesa si provvederà al rinnovo del noleggio tramite convenzione CONSIP di un fotoriproduttore il cui contratto preveda la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta..

La stessa apparecchiatura sarà dotata, come l'attuale, di funzione integrata di fotocopiatrice e stampante di rete e vengono quindi utilizzate anche come stampanti di rete per gli uffici.

### 3. Apparecchi di telefonia

#### Telefonia Fissa

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino. Il nuovo centralino del comune è basato su telefonia tradizionale ( analogica)con possibilità di utilizzare per il futuro una tecnologia IP ( internet protocol). Con il nuovo centralino si sono collegate le due sedi del comune tale soluzione ha portato ad un contenimento dei costi relativi al traffico interno, in quanto sfrutta le connessioni dati presenti tra le diverse sedi.

Inoltre sono previste utenze con contratto singolo per: scuole materne, elementari e istruzione secondaria di primo grado.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune, attualmente la gestione delle telefonate avviene aderendo alla convenzione consip per la fonia.

#### Telefonia Mobile

La telefonia mobile è stata dismessa in data 08/07/2005 si è attivazione di una sim per consentire l'invio degli sms per le credenziale del servizio WI-Fi comunale.

### 4. Autovetture di servizio

Si riporta di seguito l'elenco delle autovetture di servizio di cui dispone l'Ente

<i>MODELLO</i>	<i>ALIM</i>	<i>TARGA</i>	<i>area/settore</i>
FIAT PUNTO	DIESEL	CM 713KC	Polizia Municipale
AUTOVETTURA MITSUBISHI	GASOLIO	ME542853	tecnico
FIAT GRANDE PUNTO	GASOLIO	DW	TUTTI I SETTORI

che sono utilizzate per il servizio di vigilanza sul territorio, le ispezioni sui cantieri e per i restanti compiti istituzionali.

#### Beni immobili

In attesa del D.P.C.M. previsto dall'art. 2, comma 599 della L. 24/12/2007, si rimanda all'inventario comunale l'elencazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali.

I beni immobili di proprietà dell'Ente sono:

N.1 immobile - in Via Discesa Duomo: al cui interno sono stanziate Ufficio di Polizia Municipale, l'Ufficio Acquedotto e parte dell'Archivio storico. Il piano terra di detto immobile è locato alla Banca di Credito Cooperativo di Gangi ;

N.1 immobile - in Via Garibaldi sede del Comune al cui interno una parte è stata data in locazione alla società TELECOM Italia da tale locazione scaturisce un provento di € 3.740,00;

N.1 immobile - in Via A. Pedevillano Castronovo, primo piano, l'immobile è locato ad una famiglia da cui scaturisce un provento di € 1.168,00;

N.1 edificio – in Via Giovanni Falcone e Paolo Borsellino adibito a Caserma dei Carabinieri con relativi alloggi, per il quale da quest'anno è previsto un introito annuo di € 33.150,00;

N. 1 edificio – in Piazza S. Nicolò locato per €1.440,00 annui;

N. 20 alloggi adibiti a case popolari, da cui si ricava il seguente introito annuo € 33.100,00 ,

I magazzini degli stessi sono utilizzati come archivio, la restante parte saranno concessi alle Associazioni tramite bando di selezione;

N.1 edificio – in Via Papa Giovanni XXIII dato in locazione all' Ufficio Postale per un introito di € 2.986,50 ;

N.2 edifici – in Via Roma Scuola elementare e scuola materna;  
N.1 edificio – in Via G. Falcone e P. Borsellino Scuola secondaria di primo grado;  
N. 1 edificio – via S. Francesco – concesso in affitto alla cooperativa “ Nebrodi Ristorazione” per centro pasti, il cui canone d’affitto annuo è € 5.799,96;  
N. 1 edificio - via Papa Giovanni XXIII utilizzato quale deposito comunale  
N. 1 edificio – c/da San Marco – utilizzato quale magazzino comunale  
N.1 edificio – via Credenza – utilizzato quale magazzino comunale  
N.1 edificio – via A. Sirena – adibito a Biblioteca  
N. 4 alloggi adibiti a case popolari siti in via G. Falcone e P. Borsellino da cui si ricava un introito di € 3.432,36.  
N.1 Centro Servizi nell’area artigianale di c/da Porracina, per cui si è in trattativa per essere utilizzato per fini formativi con relativo introito da parte dell’Ente.

Si sta provvedendo all’alienazione degli immobili non strategici quale i venti alloggi di edilizia popolare mentre per il restante patrimonio mobiliare lo stesso viene utilizzato secondo criteri di razionalità ed efficienza



# COMUNE DI PETTINEO

*Paese degli Ulivi Secolari*

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Nr. 26

del 29/03/2019

## OGGETTO

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2019/2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

*Pareri espressi ai sensi della legge n° 142/90 art. 53 e L.R. 48/49 ART.1*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data 25/03/2019  DOTT. BARBERI FRANDANISA ROSARIO ANG
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data 25/03/2019  IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI DOTT. BARBERI FRANDANISA ROSARIO ANG



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to Domenico Ruffino

**L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to Maddalena Leucadia Maria Rizzo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott Angelo Monterosso

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott Angelo Monterosso

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199 comma 3) della L.R. 16/63.

**CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'**

- E' divenuta esecutiva il 29/03/2019 ai sensi dell'art. 12 comma 1) della L.R. 44/91(decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione).
- E' divenuta esecutiva il 29/03/2019 ai sensi dell'art. 12 comma 2 ) della L.R. n. 44/91 (per dichiarazione di immediata esecutività).

Dalla Residenza Municipale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott Angelo Monterosso

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale,

**CERTIFICA**

Ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 29/03/2019 al sabato 13 aprile 2019 che non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 29/03/2019

**F.to IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott Angelo Monterosso

---