



COMUNE DI PETTINEO

Paese degli Ulivi Secolari

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91, per l'impegno relativo alla presente delibera, si attesta la relativa copertura finanziaria come da allegato.

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delib. N. 109 del 24/10/2018

OGGETTO: Criteri di valutazione delle performance del Segretario Comunale

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **OTTOBRE** alle ore 13:45 e seguenti, Solita sala delle Adunanze, in seguito a invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

| COMPONENTI | | PRESENTE | ASSENTE |
|-----------------------------------|-----------|----------|---------|
| RUFFINO DOMENICO | SINDACO | X | |
| GRILLO ANDREA | ASSESSORE | X | |
| GIGLIO ANGELO LIBORIO | ASSESSORE | X | |
| RIZZO MADDALENA LEUCADIA MARIA | ASSESSORE | X | |

Presiede il Domenico Ruffino - Sindaco del Comune suddetto

Assiste il segretario comunale Dott Angelo Monterosso.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata.

OGGETTO:

Criteri di valutazione delle performance del Segretario Comunale

VISTO l'art. 42 comma 1 del CCNL 16.05.2001 che testualmente recita: "ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale";

CONSIDERATO che in base al comma 2 del medesimo art. 42 "gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento" e che, in base al comma 3 del richiamato articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti "utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati";

RILEVATO che la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal Segretario comunale sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli enti locali;

VISTO il decreto sindacale n. 20 del 4.07.2018 con il quale veniva attribuito al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 42 comma 1 del medesimo C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, il compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, fino al 10% del monte salari riferito al segretario nell'anno di riferimento, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, a seguito della valutazione resa secondo la metodologia approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 1.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 63 del 11 settembre 2008, con cui, dopo aver assimilato il Segretario Comunale "alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale", ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale "presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti";

DATO ATTO che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono, dunque, realizzare le seguenti condizioni:

- definizione degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RITENUTO di dovere modificare, alla luce degli interventi legislativi *medio tempore* intervenuti (da ultimo, il D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017) e tenendo conto dei più recenti approdi della giurisprudenza, la metodologia di valutazione del Segretario Comunale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 1.06.2016 che, con l'approvazione del presente atto, deve intendersi revocata;

ESAMINATI i "CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE", allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuti gli stessi meritevole di approvazione;

DATO ATTO che sulla presente proposta di delibera dovrà essere acquisito, in ordine alla regolarità tecnica, il parere favorevole espresso, per evidenti ragioni di incompatibilità in capo al Segretario Comunale, dal Vicesegretario Comunale;

DATO ATTO, altresì, che non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- Il D.lgs. n. 74/2017;
- Il vigente Statuto comunale
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi

P R O P O N E

1. DI DARE ATTO che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE i "CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE" allegati al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, in quanto ritenuti adeguati alle più recenti prescrizioni normative e ai correlati indirizzi giurisprudenziali;
3. DI REVOCARE la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 1.06.2016;
4. DI DEMANDARE la valutazione delle performance del Segretario Comunale al Sindaco;
5. DI DISPORRE che il sistema di valutazione adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;

6. DI RENDERE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale n. 44/1991, attesa l'urgenza di provvedere con tempestività agli adempimenti connessi.

Il proponente
Il Sindaco
Domenico Ruffino

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta sopra riportata corredata dai prescritti pareri ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTO il vigente O.A.EE.LL., approvato con legge regionale del 15/3/1963, successivamente modificato ed integrato con le leggi regionali 21/02/1976, n. 1 e 6/03/1986, n. 9 ed ulteriormente modificato ed integrato dalle norme contenute nella legge 8/6/1990 n. 142, recepita, con modificazioni, dalle leggi regionali 3/12/1991, n. 44 e 11/12/1991 n. 48;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta.

Con separata ed unanime votazione, di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991, attesa l'urgenza di provvedere con tempestività agli adempimenti connessi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE

ART. 1 - RETRIBUZIONE DI RISULTATO

1. La misurazione e valutazione della performance del Segretario comunale viene effettuata ai fini della quantificazione della retribuzione di risultato da corrispondere, sulla base della verifica dell'attività svolta da parte del Sindaco, mediante compilazione di una scheda di valutazione (si veda la scheda all. sub "A").

2. Il Sistema prevede che la misurazione della performance individuale del Segretario si componga delle seguenti tre sezioni:

- performance di area (funzioni e compiti che la legge rimette al Segretario);
- specifici obiettivi individuali assegnati dal Sindaco;
- performance organizzativa.

ART. 2 - FUNZIONI DA VALUTARE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

1. Le funzioni ed i compiti da valutare relativi alla 1^ SEZIONE sono i seguenti:

a) funzione di collaborazione. Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo, ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario. Viene, inoltre, valutato in tale ambito l'esercizio delle funzioni rogatorie;

b) funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti. La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione;

c) funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti, di verbalizzazione e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza;

d) funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di settore. La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal Segretario finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'omogeneità dell'azione dei Responsabili, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

2. La performance relativa alla 2^ SEZIONE si misura attraverso l'assegnazione da parte del Sindaco di almeno due specifici obiettivi, espressi in termini descrittivi, di indicatori e di valori attesi;

3. La performance relativa alla 3^ SEZIONE si misura attraverso l'assegnazione da parte del Sindaco di almeno un obiettivo trasversale, di coordinamento e sovrintendenza finalizzato al raggiungimento della performance organizzativa dell'ente.

4. Il peso ponderato attribuito a ciascuna sezione è rispettivamente di:

- 1^ SEZIONE - funzioni *ex art.* 97 del TUEL: 40% (10% per ciascuna funzione)
- 2^ SEZIONE - obiettivi individuali: 55%;
- 3^ SEZIONE - performance organizzativa: 5%;

5. L'attribuzione della performance avviene mediante un giudizio espresso numericamente, corrispondente al seguente punteggio:

punti 0/1 = inadeguato, quando non è stata avviata alcuna azione significativa tesa al raggiungimento dell'obiettivo/o alle funzioni descritte nella 1^ SEZIONE dalla lett. a alla lett. d);

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE

punti 2/3 = parzialmente adeguato, quando sono state avviate le azioni necessarie al conseguimento dell'obiettivo e/o alle funzioni descritte nella 1^ SEZIONE dalla lett. a alla lett. d senza però determinare un risultato apprezzabile o misurabile;

punti 4/5 = adeguato, qualora sono state intraprese azioni necessarie che hanno determinato solo un risultato parziale dell'obiettivo e/o delle funzioni descritte nella 1^ SEZIONE dalla lett. a alla lett. d;

punti 6/7 = più che adeguato, nell'ipotesi in cui l'obiettivo e/o le funzioni descritte nella 1^ SEZIONE dalla lett. a alla lett. d sono stati raggiunti, ma non hanno completamente soddisfatto tutte le finalità attese e/o i compiti assegnati;

punti 8/9 = ottimo, se l'obiettivo e/o le funzioni descritte nella 1^ SEZIONE dalla lett. a alla lett. d sono stati raggiunti, ma non hanno completamente soddisfatto tutte le attese e/o i compiti assegnati per cause esogene.

punti 10 = eccellente, se l'obiettivo e/o le funzioni descritte 1^ SEZIONE dalla lett. a alla lett. d sono stati raggiunti soddisfacendo a pieno il valore atteso.

ART. 3 – VALUTAZIONE E PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

1. La valutazione finale avviene moltiplicando il punteggio attribuito alle diverse aree (comportamentali e obiettivi) con il relativo fattore ponderale e sommando i prodotti ottenuti; in caso di risultato inferiore alle attese, il Sindaco dovrà analizzarne le motivazioni e, se il livello delle prestazioni è dovuto a cause non imputabili al valutato, potrà anche attribuire il punteggio immediatamente superiore.

2. La valutazione finale è effettuata, di norma, entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri indicati nel presente regolamento.

3. In sede di valutazione degli obiettivi assegnati, avuto riguardo al loro grado di raggiungimento, il voto massimo attribuibile è 100 e viene articolato come segue:

| | |
|-------------------------|------------|
| - da 0,00 a 69,99 ----- | INADEGUATO |
| - da 70 a 79,99 ----- | ADEGUATO |
| - da 80 a 89,99 ----- | BUONO |
| - da 90 a 94,99 ----- | OTTIMO |
| - da 95 a 100 ----- | ECCELLENTE |

4. Al riguardo si chiarisce che:

- per un punteggio fino a 69,99 non spetterà al Segretario Comunale alcuna indennità di risultato;
- per un punteggio, da 70 a 79,99 spetterà al Segretario Comunale un indennità di risultato pari al 4% (due per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
- per un punteggio, da 80 a 89,99 spetterà al Segretario Comunale un indennità di risultato pari al 6% (cinque per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
- per un punteggio, da 90 a 94,99 spetterà al Segretario Comunale un indennità di risultato pari al 8% (sette per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
- per un punteggio, da 95 a 100 spetterà al Segretario Comunale un indennità di risultato pari al 10 % (dieci per cento) del monte salari dell'anno di riferimento.

5. La valutazione finale è consegnata dal Sindaco al Segretario comunale che, in caso di mancata condivisione, può presentare a lui le proprie controdeduzioni entro 5 giorni.

Sulle controdeduzioni il Sindaco decide in maniera definitiva.

Allegato "A"- SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE SEGRETARIO COMUNALE

| | FUNZIONI – OBIETTIVI | PESO (a) | VALUTAZIONE Pt 0-10 (b) | PUNTEGGIO (a x b) |
|------------------------------------|---|---------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Funzione di collaborazione. Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo, ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del segretario. Viene, inoltre, valutato in tale ambito l'esercizio delle funzioni rogatorie. | 0,10 | | |
| 2 | Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti. La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione. | 0,10 | | |
| 3 | Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta. Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione <i>de qua</i> anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente. | 0,10 | | |
| 4 | Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di settore. La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza. | 0,10 | | |
| 5 | Specifici obiettivi individuali assegnati dal Sindaco (Es. presidenza o partecipazione a commissioni di gara e di concorso, presidenza organo di valutazione, presidenza delegazione trattante, studio problematiche particolarmente complesse, etc). | 0,55 | Media punteggio obiettivi | |
| 6 | Performance organizzativa - attività di coordinamento e sovrintendenza alla performance complessiva (Es. presidenza e coordinamento del Comitato di direzione, redazione direttive/circolari, etc). | 0,05 | Media punteggio obiettivi | |
| PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO | | | | |

Lì,

Il Sindaco

Il Segretario Comunale (per presa visione)



COMUNE DI PETTINEO

Paese degli Ulivi Secolari

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **109**

del **24/10/2018**

OGGETTO

Criteria di valutazione delle performance del Segretario Comunale

Pareri espressi ai sensi della legge n° 142/90 art. 53 e L.R. 48/49 ART.1

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :

FAVOREVOLE

Data 23/10/2018

Il DOTT. BARBERI FRANDANISA ROSARIO ANG

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :

Data

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Domenico Ruffino

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Maddalena Leucadia Maria Rizzo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott Angelo Monterosso

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott Angelo Monterosso

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199 comma 3) della L.R. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

- E' divenuta esecutiva il 24/10/2018 ai sensi dell'art. 12 comma 1) della L.R. 44/91(decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione).
- E' divenuta esecutiva il 24/10/2018 ai sensi dell'art. 12 comma 2) della L.R. n. 44/91 (per dichiarazione di immediata esecutività).

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott Angelo Monterosso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 25/10/2018 al venerdì 9 novembre 2018 che non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 25/10/2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott Angelo Monterosso
