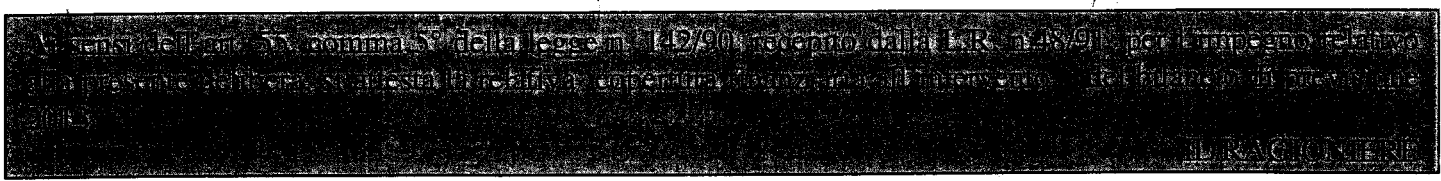




# COMUNE DI PETTINEO

PROV. DI MESSINA



## ~~ORIGINALE~~/COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delib. N. 56 del 24/12/2012

**OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO – ANNO 2013 – D.LGS. N.150/2009**

L'anno duemilatredici il giorno *ventiquattro* del mese di dicembre alle ore *12,10* e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

COMPONENTI		PRESENTE	ASSENTE
LIBERTI GIUSEPPE	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALFIERI ROCCO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MONACO SEBASTIANO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SANGUEDOLCE GIUSEPPE	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUSSO MARIANGELA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Sig. *Liberti Giuseppe - Sindaco* del Comune suddetto.

Assiste il Segretario Comunale Dr. Nigrone Antonio Giuseppe

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata.

*I documenti, pur essendo uguali agli originali, non costituiscono copia conforme degli stessi pertanto non hanno alcun valore giuridico. La manomissione o l'utilizzo indebiti di tali documenti potrà essere perseguita a norma di legge. In ogni caso gli originali documenti non possono essere utilizzati indebitamente. L'ammittazione non riprende in alcun caso di eventuali danni causati dall'uso improprio del sito.*

**OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO – ANNO 2013 – D.LGS. N.150/2009**

**VISTA** la Legge n.15 del 4.3.2009 "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell'ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

**VISTO** il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

**CONSIDERATO** che l'art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

**DATO ATTO** che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo : fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo Indipendente di Valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l'applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni; consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

**RITENUTO** opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione comunale ha approvato (con deliberazione di G.C. n. 75 del 31/12/2010) il nuovo Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09 nonché delle innovazioni normative in materia di poteri dirigenziali e disposizioni organizzative che lo stesso D.Lgs. 150/09 ha apportato rispetto alla preesistente norma del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** inoltre che, in ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/09, l'Amministrazione comunale ha, all'interno del Regolamento di Organizzazione suddetto, delineato le competenze del Nucleo Indipendente di Valutazione dell'Ente realizzando una totale identità tra le funzioni di tale organo e quelle dell'Autorità Indipendente di Valutazione prevista, in materia di analisi delle risultanze della misurazione e della valutazione delle strutture, nonché del corretto utilizzo delle risorse finanziarie in materia di valutazione delle risorse umane dell'Ente;

**EVIDENZIATO** che, secondo il disposto normativo, in fase di prima applicazione, le Amministrazioni devono adottare i modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

**Vista** la scheda di obiettivo strategico, così come redatte dalle aree di competenza, e successivamente sviluppate dal Servizio Controllo di Gestione, e relativi allegati, secondo il modello predisposto dal Nucleo Indipendente di Valutazione;

**tenuto conto che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "

**Condiviso** quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

**LISTO** il vigente O.EE.LL., approvato con L.R. 15/03/1963, n.16 e la L.R. 06/03/1986, n.9, modificato ed integrato dalla legge 08/06/1990 n.142 recepita con modificazione dalla L.R. n.48 del 11/12/1991;

**Di approvare** le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;

**Di approvare**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, la scheda di obiettivo strategico allegata alla presente

**Di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza.

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

**IN ORDINE ALLA PREDETTA PROPOSTA HANNO ESPRESSO PARERE**

ALLA REGOLARITA' TECNICA: parere Favorevole

ALLA REGOLARITA' CONTABILE : parere Favorevole

#### LA GIUNTA COMUNALE

**LISTA** la proposta sopra riportata corredata dai prescritti pareri ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepita dalla L.R. n. 48/91;

**LISTO** il vigente O.EE.LL., approvato con L.R. 15/03/1963, n.16 e la L.R. 06/03/1986, n.9, modificato ed integrato dalla legge 08/06/1990 n.142 recepita con modificazione dalla L.R. n.48 del 11/12/1991;

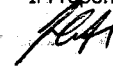
con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

#### DELIBERA

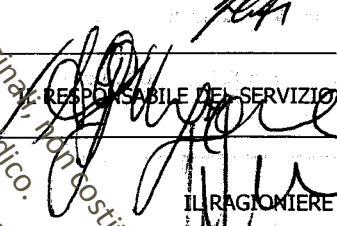
Di approvare la superiore proposta.

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva

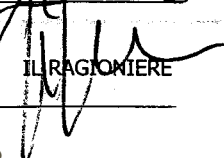
Il Proponente



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL RAGIONIERE



*I documenti pubblicati non hanno alcun valore giuridico. L'originale deve essere conservato presso l'Amministrazione. L'uso improprio di questi documenti potrà essere perseguito a norma di legge. L'Amministrazione non risponde in alcun caso di eventuali danni causati dall'uso improprio dei documenti contenuti nel sito.*

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale, li

24/12/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199 comma 3) della L.R. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

- ( ) - E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12 comma 1) della L.R. 44/91 (decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione).
- ☑ - E' divenuta esecutiva il 24/12/2013 ai sensi dell'art. 12 comma 2) della L.R. n. 44/91 (per dichiarazione di immediata esecutività).

Dalla Residenza Municipale, li

24/12/2013

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA:

Ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 31 DIC. 2013 al 14 GEN. 2014 che non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

I documenti, pur essendo uguali agli originali, non costituiscono copia conforme degli stessi e pertanto non hanno alcun valore giuridico. In ogni caso gli Uffici documentari che fanno parte del sistema informatico dell'Amministrazione possono essere consultati solo per fini di studio e di archiviazione. L'Amministrazione non è responsabile per i danni causati dall'uso improprio dei documenti prodotti.



# OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Are	collegamento con rpp
TUTTE	TUTTE	
FINALITA'	<p><i>Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo</i></p>	
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<p><b>APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)</b></p>	
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>L'approvazione del Dlgs 33/2013 delinea un percorso, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che contribuiranno nel Piano della prevenzione della corruzione.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del Dlgs 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma bensì ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare, "obbligatorie".</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p> <p><b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b> L'Amministrazione risponde in ogni fase del processo di pubblicazione dei dati sul sito.</p>	
1	Predisposizione bozza Programma Triennale della Trasparenza	Registrazione e pubblicazione dei dati relativi al personale - A CURA DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE
2	Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art. 35 dlgs 33/2013 - L.190/2012) - A CURA DELL'AREA AMMINISTRATIVA	Monitoraggio dei controlli amministrativi successivi e produzione dei report agli organi di controllo (DI 174/2012)
3	Redazione e pubblicazione del Piano e relazione delle Performance (dlgs 33/2013 - DL 174/2012) - A CURA DELL'AREA AMMINISTRATIVA	Predisposizione del Piano provvisorio della prevenzione della Corruzione (L. 190/2012)
4	Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013) - A CURA DI TUTTE LE AREE	
5	Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (dlgs 33/2013) - A CURA DELL'AREA TECNICA	

La presente non costituisce documento ufficiale e non conserva valore probatorio. I documenti sono conservati presso l'Amministrazione in formato elettronico e sono disponibili per consultazione presso il sito internet istituzionale.

# OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Are	collegamento con fpp	
TUTTE	TUTTE		
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
% procedimenti rilevati e processati per settore		60	Scost.
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (n. atti)		70%	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOP e Governo del territorio (n. atti)		80%	
% rispetto delle informazioni pubblicate su Società Partecipate		60%	
% di rispetto di informazione pubblicate sul personale		70%	

I documenti, pur essendo uguali agli originali, non vengono utilizzati per essere perseguita a norma di legge. In ogni caso gli unici documenti che fanno fede sono quelli originali conservati presso l'ente dei quali può essere chiesta copia conforme. L'Amministrazione non risponde in alcun caso di eventuali danni causati dall'uso improprio dei documenti contenuti nel sito.

La manomissione o l'utilizzo indebito di tali documenti potrà essere perseguita a norma di legge.

# OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Area	collegamento con rpp	
TUTTE	TUTTE		
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo		
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati rispetto a quelli pubblicabili per settore rilevati dallatabella allegata alla delibera civt. N. 50/2013		70%	0%

## CRONOPROGRAMMA

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

I documenti, pur essendo uguali agli originali, non costituiscono copie conformi degli stessi pertanto non hanno alcun valore giuridico. La mancata richiesta di tali documenti potrà essere seguita a norma di legge. In ogni caso gli unici documenti che fanno fede sono quelli originali conservati presso l'Amministrazione e non risponde in alcun caso di eventuali danni causati dall'uso improprio dei documenti contenuti nel sito.

# OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Area	collegamento con rpp										
TUTTE	TUTTE											
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo											
		9										
		10										

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

I documenti, pur essendo uguali agli originali, non costituiscono copie conformi degli stessi e pertanto non hanno alcun valore giuridico. La manomissione o l'alterazione di tali documenti potrà essere perseguita a norma di legge. In ogni caso gli unici documenti ritenuti validi sono quelli originali conservati presso l'ente dei quali può essere chiesta copia conforme. L'Amministrazione non risponde di alcun documento contenuto nel sito.



CARATTERISTICHE DELL'ENTE

ANNO 2013

Descrizione	Popolazione				2013
	2010	2011	2012	2013	
Popolazione residente al 31/12	1.454	1.433	1.399		
di cui popolazione straniera	15	13	16		52
<b>Descrizione</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	
nati nell'anno	10	7	5		
deceduti nell'anno	15	16	25		-34
immigrati	34	9	23		
emigrati	20	21	34		9
<b>Popolazione per fascia d'età ISTAT</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	89	69	71	
Popolazione in età scolare dell'obbligo	7-14 anni	110	100	100	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	250	248	242	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	661	671	686	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	344	355	344	
<b>Popolazione per fascia d'età Stakeholders</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	
Prima infanzia	0-3 anni	50	34	36	
Utenza scolastica	4-13 anni	131	122	120	
Minori	0-18 anni	259	234	233	
Giovani	15-25 anni	176	174	174	
<b>Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)</b>					0

Superficie in Kmq	
Frazioni	
Risorse Idriche	
Laghi	0
Fiumi	0

Strade	Viabilità			
	2010	2011	2012	2013
Statali	Km			
Provinciali	Km	22	22	22
Comunali	Km	65	65	65
Vicinali	Km			
Autostrade	Km			
<b>Tot. Km strade</b>		<b>87</b>	<b>87</b>	<b>87</b>

I documenti, pur essendo originali, non hanno alcun valore giuridico. I documenti per essere costituiti sono perseguita a norma di legge. La mancata presentazione o l'utilizzo indebito di tali documenti può essere considerato un danno causato dall'uso improprio dello stesso. In ogni caso gli unici documenti che fanno fede sono quelli originali conservati presso l'ente. L'Amministrazione non risponde in alcun caso di eventuali danni causati dall'uso improprio dei documenti contenuti nel sito.

ANNO 2013		ANNO 2012		ANNO 2011		ANNO 2010	
<b>STRUTTURA - DATI ECONOMICI PATRIMONIALI</b>							
<b>Gestione delle Entrate</b>							
Avanzo applicato		Avanzo applicato		Avanzo applicato		Avanzo applicato	
1 - Tribunale	€ 130.319,57	€ 111.433,25	€ 23.626,77	€ 120.659,42	€ 113.669,42	€ 23.626,77	€ 120.659,42
2 - Trattamento Stato	€ 1.600.541,64	€ 1.515.216,99	€ 1.643.533,04	€ 1.533.493,75	€ 1.533.493,75	€ 99.407,48	€ 211.918,00
3 - Extratributaria	€ 1.477.727,82	€ 1.477.727,82	€ 1.477.727,82	€ 1.477.727,82	€ 1.477.727,82	€ 1.477.727,82	€ 1.477.727,82
4 - Alleanza, vers., ecc.	€ 1.295.027,26	€ 1.295.027,26	€ 1.295.027,26	€ 1.295.027,26	€ 1.295.027,26	€ 1.295.027,26	€ 1.295.027,26
5 - Entrate da acc.prestiti	€ 1.967.027,26	€ 1.967.027,26	€ 1.967.027,26	€ 1.967.027,26	€ 1.967.027,26	€ 1.967.027,26	€ 1.967.027,26
6 - Servizi conto terzi	€ 324.845,18	€ 324.845,18	€ 302.448,25	€ 445.785,24	€ 445.785,24	€ 398.599,19	€ 449.786,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 3.607.184,07</b>	<b>€ 3.607.184,07</b>	<b>€ 3.607.184,07</b>	<b>€ 3.607.184,07</b>	<b>€ 3.607.184,07</b>	<b>€ 3.607.184,07</b>	<b>€ 3.607.184,07</b>
<b>Gestione delle Spese</b>							
Pagato		Pagato		Pagato		Pagato	
1 - Spesa corrente	€ 1.793.170,99	€ 1.693.947,82	€ 1.830.961,90	€ 1.669.539,35	€ 1.765.832,00	€ 1.594.609,00	€ 1.594.609,00
2 - Spesa capitale	€ 252.202,02	€ 252.202,02	€ 252.202,02	€ 252.202,02	€ 252.202,02	€ 252.202,02	€ 252.202,02
3 - Rimborso di prestiti	€ 79.010,28	€ 79.010,28	€ 253.414,72	€ 69.440,84	€ 522.528,00	€ 72.742,00	€ 72.742,00
4 - Servizi conto terzi	€ 324.845,18	€ 324.845,18	€ 302.448,25	€ 445.785,24	€ 445.785,24	€ 398.599,19	€ 449.786,00
<b>Totale spese</b>	<b>€ 2.448.428,25</b>	<b>€ 2.448.428,25</b>	<b>€ 2.448.428,25</b>	<b>€ 2.448.428,25</b>	<b>€ 2.448.428,25</b>	<b>€ 2.448.428,25</b>	<b>€ 2.448.428,25</b>
<b>Gestione dei residui</b>							
risorse		risorse		risorse		risorse	
1 - Tributarie	€ 11.411,00	€ 11.411,00	€ 18.906,14	€ 18.906,14	€ 24.028,00	€ 19.206,00	€ 19.206,00
2 - Contributi e trattamento	€ 253.869,42	€ 200.277,42	€ 138.916,65	€ 3.373,09	€ 245.583,00	€ 127.152,00	€ 127.152,00
3 - Entrate tributarie	€ 746.102,29	€ 127.251,46	€ 311.350,22	€ 22.459,72	€ 359.220,00	€ 13.930,00	€ 13.930,00
4 - Conto di conto capitale	€ 33.351,71	€ 38.530,00	€ 1.129.247,26	€ 1.121.531,00	€ 283.038,00	€ 225.553,00	€ 225.553,00
5 - Accantonamenti di prestiti	€ 370.000,00	€ 361.341,70	€ 361.341,70	€ 340.210,58	€ 21.131,00	€ 21.131,00	€ 21.131,00
6 - Servizi conto terzi	€ 221.549,27	€ 51.039,24	€ 107.236,22	€ 33.494,16	€ 120.928,00	€ 47.674,00	€ 47.674,00
<b>Totale risorse</b>	<b>€ 1.198.272,72</b>	<b>€ 1.198.272,72</b>	<b>€ 1.198.272,72</b>	<b>€ 1.198.272,72</b>	<b>€ 1.198.272,72</b>	<b>€ 1.198.272,72</b>	<b>€ 1.198.272,72</b>
pagamenti		pagamenti		pagamenti		pagamenti	
1 - Spese correnti	€ 215.206,98	€ 142.864,13	€ 204.262,27	€ 158.516,51	€ 205.556,00	€ 131.185,00	€ 131.185,00
2 - Spese per investimenti	€ 500.734,70	€ 31.077,12	€ 1.647.193,12	€ 1.737.135,78	€ 608.080,00	€ 426.652,00	€ 426.652,00
3 - Rimborso di prestiti	€ 331.541,03	€ 331.541,03	€ 166.713,20	€ 166.713,20	€ 183.974,00	€ 183.974,00	€ 183.974,00
4 - Servizi conto terzi	€ 40.221,89	€ 51.290,00	€ 26.926,48	€ 25.924,08	€ 28.576,00	€ 24.848,00	€ 24.848,00
<b>Totale pagamenti</b>	<b>€ 1.157.704,60</b>	<b>€ 1.157.704,60</b>	<b>€ 1.157.704,60</b>	<b>€ 1.157.704,60</b>	<b>€ 1.157.704,60</b>	<b>€ 1.157.704,60</b>	<b>€ 1.157.704,60</b>
<b>Indice per analisi finanziaria</b>							
2013		2012		2011		2010	
Trasferimenti dallo Stato (Entrate Tr. 2, categ. 1)	€ 522.206,06	€ 522.591,22	€ 522.591,22	€ 522.591,22	€ 522.591,22	€ 522.591,22	€ 522.591,22
Interessi passivi (Spesa Tr. 1, Interv. 6)	€ 68.370,13	€ 56.553,81	€ 56.553,81	€ 56.553,81	€ 56.553,81	€ 56.553,81	€ 56.553,81
Spesa del personale (Spesa Tr. 1, Interv. 01)	€ 1.76.080,52	€ 1.68.810,04	€ 1.68.810,04	€ 1.68.810,04	€ 1.68.810,04	€ 1.68.810,04	€ 1.68.810,04
Quota capitale mutui (Spesa Tr. 3, categ. 1)	€ 79.810,28	€ 69.640,84	€ 69.640,84	€ 69.640,84	€ 69.640,84	€ 69.640,84	€ 69.640,84
Ammortamenti di cassa	€ 166.713,20	€ 183.973,88	€ 183.973,88	€ 183.973,88	€ 183.973,88	€ 183.973,88	€ 183.973,88
<b>Totale</b>	<b>€ 1.614.780,84</b>	<b>€ 1.614.780,84</b>	<b>€ 1.614.780,84</b>	<b>€ 1.614.780,84</b>	<b>€ 1.614.780,84</b>	<b>€ 1.614.780,84</b>	<b>€ 1.614.780,84</b>
<b>Grado di autonomia finanziaria</b>							
2013		2012		2011		2010	
1. Autonomia finanziaria	14,89%	13,17%	13,17%	13,17%	14,89%	13,17%	13,17%
2. Autonomia impositiva	6,93%	6,37%	6,37%	6,37%	6,93%	6,37%	6,37%
3. Dipendenza erariale	27,82%	27,82%	27,82%	27,82%	27,82%	27,82%	27,82%
<b>Grado di rigidità del Bilancio</b>							
2013		2012		2011		2010	
1. Rigidità strutturale	70,37%	70,37%	70,37%	70,37%	70,37%	70,37%	70,37%
2. Rigidità per costo personale	62,54%	62,54%	62,54%	62,54%	62,54%	62,54%	62,54%
3. Rigidità per indebitamento	7,84%	7,84%	7,84%	7,84%	7,84%	7,84%	7,84%
<b>Capacità gestionale</b>							
2013		2012		2011		2010	
1. Pressione entrate proprie pro-capite	€ 192,61	€ 80,52	€ 80,52	€ 80,52	€ 192,61	€ 80,52	€ 80,52
2. Pressione tributaria pro-capite	€ 89,63	€ 84,20	€ 84,20	€ 84,20	€ 89,63	€ 84,20	€ 84,20
3. Indebitamento locale pro-capite	€ 101,36	€ 87,92	€ 87,92	€ 87,92	€ 101,36	€ 87,92	€ 87,92
4. Trasferimenti erariali pro-capite	€ 359,84	€ 364,68	€ 364,68	€ 364,68	€ 359,84	€ 364,68	€ 364,68
<b>Indicatore</b>							
1. Incidenza residui attivi	89,46%	69,15%	69,15%	69,15%	89,46%	69,15%	69,15%
2. Incidenza residui passivi	32,48%	68,85%	68,85%	68,85%	32,48%	68,85%	68,85%
3. Velocità di riscossione entrate proprie	65,55%	63,25%	63,25%	63,25%	65,55%	63,25%	63,25%
4. Velocità di pagamenti spese correnti	92,24%	91,18%	91,18%	91,18%	92,24%	91,18%	91,18%
<b>Capacità gestionale</b>							
2013		2012		2011		2010	
1. Incidenza residui attivi	89,46%	69,15%	69,15%	69,15%	89,46%	69,15%	69,15%
2. Incidenza residui passivi	32,48%	68,85%	68,85%	68,85%	32,48%	68,85%	68,85%
3. Velocità di riscossione entrate proprie	65,55%	63,25%	63,25%	63,25%	65,55%	63,25%	63,25%
4. Velocità di pagamenti spese correnti	92,24%	91,18%	91,18%	91,18%	92,24%	91,18%	91,18%

I documenti per essere uguali agli originali, non costituiscono prova e per servizi a norma di legge. La manomissione o l'alterazione non hanno alcun valore giuridico. L'Amministrazione non può essere chiesta copia con modalità diverse da quelle previste dalla legge. L'Amministrazione non può essere chiesta copia con modalità diverse da quelle previste dalla legge.

SPESA PER IL PERSONALE		2010	2011	2012	#DIV/01
1. Costo personale su spesa corrente	Spesa complessiva personale	65,59%	64,76%	62,82%	0,00%
2. Costo medio del personale	Spesa complessiva personale	33,147,20	33,899,66	35,247,59	#DIV/01
3. Costo personale pro-capite	Numero dipendenti	374,91	383,14	364,90	-
4. Rapporto dipendenti su popolazione	Popolazione	41	41	44	#DIV/01
6. Rapporto P.O. su dipendenti	Numero dipendenti	7,87	7,67	9,49	#DIV/01
7. Capacità di spesa su formazione	Spesa per formazione impegnata	93,33%	18,33%	-	#DIV/01
8. Spesa media formazione	Spesa per formazione prevista	78,92	31,45	-	#DIV/01
9. Costo formazione su spesa personale	Spesa per formazione	0,24%	0,09%	0,00%	#DIV/01

Indici per la spesa del personale		2010	2011	2012
Spesa complessiva per il personale	€	1.176.080,52	1.185.810,04	1.109.594,14
Spesa per la formazione (stanziato)	€	3.000,00	6.000,00	5.000,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€	2.800,00	5.100,00	-

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE		2010	2011	2012	2013
<b>Personale in servizio</b>					
Dirigenti (unità operative)	4,00	4,00	3,00	3,00	
Posizioni Organizzative (unità operative)	31,48	30,48	28,48	28,48	
Dirigenti (unità operative)	0,50	0,50	0,50	0,50	
Posizioni Organizzative (unità operative)	4,00	4,00	3,00	3,00	
Dirigenti (unità operative)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Posizioni Organizzative	46,00	47,00	47,00	47,00	
Dirigenti	54,75	56,75	56,75	56,75	
Dipendenti	44,34	45,34	46,34	46,34	
<b>Totale Età Media</b>	<b>49,55</b>	<b>73,55</b>	<b>75,85</b>	<b>75,85</b>	<b>0,00</b>
<b>Analisi di Genere</b>					
<b>% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti</b>					
2010	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
2011	43,48%	43,48%	46,52%	46,52%	
2012	36,96%	37,78%	37,78%	37,78%	
2013					
<b>% PO donne sul totale delle PO</b>					
2010	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
2011	43,48%	43,48%	46,52%	46,52%	
2012	36,96%	37,78%	37,78%	37,78%	
2013					
<b>% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti</b>					
2010	219,00	219,00	219,00	219,00	
2011	770,00	770,00	770,00	770,00	
2012					
2013					
<b>Descrizione</b>					
Malattia + Ferie + Altro					
Malattia + Altro					