



COMUNE DI PETTINEO

PROVINCIA DI MESSINA

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91, per l'impegno relativo alla presente delibera, si attesta la relativa copertura finanziaria come da allegato.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott. Antonio Giuseppe NIGRONE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delib. N. 60 del 29/12/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2016 – D.LGS. N.150/2009

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 09:50 e seguenti, Solita sala delle Adunanze, in seguito a invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

COMPONENTI		PRESENTE	ASSENTE
LIBERTI GIUSEPPE	SINDACO	X	
ALFIERI ROCCO	ASSESSORE	X	
RUSSO MARIANGELA	ASSESSORE		X
BELBRUNO GIOVANNI	ASSESSORE	X	

Presiede il Sig. Giuseppe Liberti - Sindaco del Comune suddetto

Assiste il segretario comunale Dott. Antonio Giuseppe Nigrone.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2016 – D.LGS. N.150/2009

VISTA la Legge n.15 del 4.3.2009 "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell'ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

CONSIDERATO che l'art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo : fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo Indipendente di Valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l'applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni; consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

RITENUTO opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

CONSIDERATO che la struttura burocratica di vertice di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, per addivenire alla redazione del piano delle performance;

CONSIDERATO altresì che l'Amministrazione comunale ha approvato (con deliberazione di G.C. n. 75 del 31/12/2010) il nuovo Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09 nonché delle innovazioni normative in materia di poteri dirigenziali e disposizioni organizzative che lo stesso D.Lgs. 150/09 ha apportato rispetto alla preesistente norma del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO inoltre che, in ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/09, l'Amministrazione comunale ha, all'interno del Regolamento di Organizzazione suddetto, delineato le competenze del Nucleo Indipendente di Valutazione dell'Ente realizzando una totale identità tra le funzioni di tale organo e quelle dell'Autorità Indipendente di Valutazione prevista, in materia di analisi delle risultanze della misurazione e della valutazione delle strutture, nonché del corretto utilizzo delle risorse finanziarie in materia di valutazione delle risorse umane dell'Ente;

EVIDENZIATO che, secondo il disposto normativo, in fase di prima applicazione, le Amministrazioni devono adottare i modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

Viste le schede di obiettivi strategici, così come redatte dalle aree di competenza, e successivamente sviluppate dal Servizio Controllo di Gestione, e relativi allegati, secondo il modello predisposto dal Nucleo Indipendente di Valutazione;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 60 DEL 29/12/2016

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

" Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "*

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

VISTO il vigente O.EE.LL., approvato con L.R. 15/03/1963, n.16 e la L.R. 06/03/1986, n.9, modificato ed integrato dalla legge 08/06/1990 n.142 recepita con modificazione dalla L.R. n.48 del 11/12/1991;

PROPONE

- 1. Di approvare** le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2. Di approvare**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLE PERFORMANCE del Comune di Pettineo per l'anno 2016 formato dalle schede obiettivi strategici;
- 3. Di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza.
- 4. Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.
- 5. Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva.

Il Proponente
Liberti Giuseppe

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 60 DEL 29/12/2016

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta sopra riportata corredata dai prescritti pareri ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTO il vigente O.EE.LL., approvato con L.R. 15/03/1963, n.16 e la L.R. 06/03/1986, n.9, modificato ed integrato dalla legge 08/06/1990 n.142 recepita con modificazione dalla L.R. n.48 del 11/12/1991;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta.

Di dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
Tutte		Tutte			
FINALITA'		Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza			
Titolo Obiettivo strategico:		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)			
descrizione obiettivo		<p>L'approvazione del Dlgs 97/2016 riguarda la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza di cui alla legge n. 190 del 2012 e al decreto legislativo n. 33 del 2013, allo scopo di ridefinire l'ambito di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza. Prevede misure organizzative per la pubblicazione di alcune informazioni e per riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni pubbliche. L'attività delle amministrazioni pubbliche nel secondo semestre del 2016 deve essere quindi, caratterizzata dall'applicazione delle rilevanti novità contenute nel D.Lgs. n. 97/2016. Sono infatti richieste numerose modifiche alle disposizioni che regolamentano il diritto di accesso, ed è necessario prevedere una revisione della sezione amministrazione trasparente, ed è indispensabile assumere le necessarie misure organizzative per garantire il nuovo ed ampio diritto di accesso che deve essere garantito a tutti i cittadini.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Analisi e adeguamento alle norme del FOIA 2016 - nuovo accesso civico	6			
2	Popolamento e aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente per completa conformità normativa	7			
		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs 33/2013 così come modificato dal D.Lgs 97/2016			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi previsti dal D.Lgs 97/2016			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Pettineo
OBIETTIVO STRATEGICO

Posizioni Organizzativa		Area	SISTEMA PREMIANTE		
			PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
Titolo Obiettivo:		Adeguamento modulistica alla L.R. 16/2016			
Descrizione Obiettivo:		La disciplina dei titoli abilitativi è stata negli ultimi anni oggetto di rilevanti modifiche, non ultimo il testo unico sull'edilizia. L'obiettivo, pertanto, si propone di adeguare la modulistica alla L.R. 16/2016 di recepimento del T.U. edilizia e all'esplicitazione delle procedure dei titoli abilitativi			
Servizio URP					
1	Adeguamento modulistica alle norme della L.R. 16/2016				
2	Esplicitazione procedure dei titoli abilitativi				
3					
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle iniziative			31/12/16		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO

Posizioni Organizzativa	Area	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzativa	Area	collegamento con rpp		
Titolo Obiettivo strategico:	Attività per applicare a regime l'armonizzazione			
descrizione obiettivo	<p>Il Dlgs. n. 118/11, dispone l'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2015, del nuovo regime contabile armonizzato. Occorre analizzare l'impatto delle nuove norme sulla gestione del bilancio e procedere alla revisione dei regolamenti di contabilità. La riforma contabile infatti ha modificato alcuni articoli del Testo Unico degli Enti Locali al fine di adeguarli ai nuovi principi della competenza finanziaria potenziata, al principio della programmazione e al principio della contabilità economico-patrimoniale. Pertanto per dare attuazione ai principi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011, occorre procedere alla revisione dei di contabilità e di quello economale in modo da recepire e gestire le nuove regole contabili e gestionali.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione di una bozza di regolamento di contabilità ed economale	6		
2		7		
		8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		dic. 2016		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



COMUNE DI PETTINEO

PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 60

del 29/12/2016

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2016 – D.LGS. N.150/2009

Pareri espressi ai sensi della legge n° 142/90 art. 53 e L.R. 48/49 ART.1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE Data 29/12/2016 F.TO DOTT. NIGRONE ANTONIO GIUSEPPE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE Data 29/12/2016 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.TO DOTT. NIGRONE ANTONIO GIUSEPPE

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Sig. Giuseppe Liberti

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Giovanni Belbruno

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigrone

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Antonio Giuseppe Nigrone

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199 comma 3) della L.R. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

- E' divenuta esecutiva il 29/12/2016 ai sensi dell'art. 12 comma 1) della L.R. 44/91(decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione).
- E' divenuta esecutiva il 29/12/2016 ai sensi dell'art. 12 comma 2) della L.R. n. 44/91 (per dichiarazione di immediata esecutività).

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigrone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 29/12/2016 al venerdì 13 gennaio 2017 che non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 29/12/2016

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigrone
