



COMUNE DI PETTINEO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91, per l'impegno relativo alla presente delibera, si attesta la relativa copertura finanziaria come da allegato.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott. Rosario Angelo BARBERI FRANDANISA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delib. N. 65 del 29/12/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2017 –

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 11:00 e seguenti, Solita sala delle Adunanze, in seguito a invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

COMPONENTI		PRESENTE	ASSENTE
RUFFINO DOMENICO	SINDACO	X	
GRILLO ANDREA	ASSESSORE	X	
GIGLIO ANGELO LIBORIO	ASSESSORE		X
RIZZO MADDALENA LEUCADIA MARIA	ASSESSORE	X	

Presiede il Domenico Ruffino - Sindaco del Comune suddetto

Assiste il segretario comunale Dott Angelo Monterosso.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2017 –

VISTA la Legge n.15 del 4.3.2009 "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell'ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

CONSIDERATO che l'art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo : fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo Indipendente di Valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l'applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni; consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

RITENUTO opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

CONSIDERATO che la struttura burocratica di vertice di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, per addivenire alla redazione del piano delle performance;

CONSIDERATO altresì che l'Amministrazione comunale ha approvato (con deliberazione di G.C. n. 75 del 31/12/2010) il nuovo Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09 nonché delle innovazioni normative in materia di poteri dirigenziali e disposizioni organizzative che lo stesso D.Lgs. 150/09 ha apportato rispetto alla preesistente norma del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO inoltre che, in ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/09, l'Amministrazione comunale ha, all'interno del Regolamento di Organizzazione suddetto, delineato le competenze del Nucleo Indipendente di Valutazione dell'Ente realizzando una totale identità tra le funzioni di tale organo e quelle dell'Autorità Indipendente di Valutazione prevista, in materia di analisi delle risultanze della misurazione e della valutazione delle strutture, nonché del corretto utilizzo delle risorse finanziarie in materia di valutazione delle risorse umane dell'Ente;

EVIDENZIATO che, secondo il disposto normativo, in fase di prima applicazione, le Amministrazioni devono adottare i modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 65 DEL 29/12/2017

Viste le schede di obiettivi strategici, così come redatte dalle aree di competenza, e successivamente sviluppate dal Servizio Controllo di Gestione, e relativi allegati, secondo il modello predisposto dal Nucleo Indipendente di Valutazione;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

" Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

Dato atto e specificato, altresì, che gli obiettivi di cui alle allegate schede sono stati portati avanti nel corso dell'anno, sebbene gli stessi non sempre siano stati affidati con formale provvedimento dell'Organo Esecutivo;

VISTO il vigente O.A.EE.LL., approvato con L.R. 15/03/1963, n.16 e la L.R. 06/03/1986, n.9, modificato ed integrato dalla legge 08/06/1990 n.142 recepita con modificazione dalla L.R. n.48 del 11/12/1991;

PROPONE

1. Di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;

2. Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLE PERFORMANCE del Comune di Pettineo per l'anno 2017 formato dalle schede obiettivi strategici che vengono allegate alla presente;

3. Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza.

4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

5. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Il Proponente
Domenico Ruffino

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta sopra riportata corredata dai prescritti pareri ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91;

VISTO il vigente O.A.EE.LL., approvato con L.R. 15/03/1963, n.16 e la L.R. 06/03/1986, n.9, modificato ed integrato dalla legge 08/06/1990 n.142 recepita con modificazione dalla L.R. n.48 del 11/12/1991;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta.

Comune di Pettineo
OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		AREA	SISTEMA PREMIANTE		
TUTTI		TUTTE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
Titolo Obiettivo:		Attuazione delle norme previste dal PTPC 2017-2019 dell'Ente			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel PTPC dell'Ente approvato con delibera di G.M. n. 2/2017 con particolare riferimento alla formazione del personale in materia di anticorruzione e di attivazione della procedura di tutela per i dipendenti che segnalano episodi corruttivi (c.d. Whistleblowing). Inoltre fondamentale rilievo assume il monitoraggio delle attività svolte nelle aree a rischio. Come previsto dal PTPC adottato dall'Ente, esso verrà effettuato attraverso la pubblicazione, entro trenta giorni, del provvedimento conclusivo dei procedimenti disciplinati dallo stesso PTPC, l'effettuazione dei controlli interni e la relazione annuale da redigersi da parte dei Responsabili di Settore.			
1	Formazione del personale in materia di anticorruzione	4			
2	Attivazione procedura per whistleblowing	5			
3	Attuazione misure di monitoraggio	6			
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle iniziative			31/12/17		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Pettineo
OBIETTIVO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE		AREA		SISTEMA PREMIANTE	
		Amministrativa e socio-culturale		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:		Spostamento biblioteca comunale, sistemazione dei relativi locali, pulizia ed organizzazione archivio comunale			
Descrizione Obiettivo:		Spostamento della biblioteca comunale presso i locali resi disponibili in Via Antonino Sirena con conseguenziale riorganizzazione dell'ufficio e catalogazione del materiale bibliografico. Riorganizzazione dell'archivio comunale attraverso la pulizia dei relativi locali e lo scarto del materiale non più di interesse per l'Ente.			
1	Tinteggiatura locali da adibire a biblioteca.	4	Individuazione beni da scartare.		
2	Trasloco degli arredi e del materiale bibliografico	5	Scarto degli stessi e conferimento al centro di riciclaggio.		
3	Ricollocazione dei beni, nuova catalogazione ed apertura al pubblico.	6	Avvio riorganizzazione archivio comunale.		
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle iniziative			31/12/17		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
		Economico Finanziaria			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Azioni per l'equità fiscale			
descrizione obiettivo		<p>Nell'idea di equità sociale dobbiamo far rientrare anche i criteri per la fiscalità locale. Occorre, pertanto, avviare una politica dei tributi locali improntata a criteri di equità e solidarietà - pagare tutti per pagare di meno. Sulla scorta di questo principio è necessario mettere in atto tutte le attività finalizzate all'ottimizzazione del recupero delle entrate tributarie potenziando l'attività accertativa per tutte le annualità recuperabili nonchè operando una verifica attenta sulla composizione delle relative banche dati.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Verifica dell'effettivo gettito di ogni tributo mediante bonifica e aggiornamento Banca Dati.	6			
2	Verifica dei pagamenti effettuati e controlli incrociati con le banche dati presenti nell'Ente.	7			
3	Predisposizione notifica avvisi di accertamento e relativi solleciti di pagamento	8			
4	Affidamento riscossione anche coattiva dei tributi	9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. posizioni da verificare			100%		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle iniziative			31/12/17		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo intersettoriale

RESPONSABILE	AREA	SISTEMA PREMIANTE		
	Settore Vigilanza e Tecnico	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
Titolo Obiettivo:	Potenziamento dei servizi di polizia e di assistenza da parte dei dipendenti addetti alla buona riuscita delle manifestazioni pubbliche.			
Descrizione Obiettivo:	L' obiettivo si propone di implementare il presidio del personale addetto alla vigilanza nonché del personale addetto agli allestimenti necessari alle varie manifestazioni pubbliche, patrocinate o organizzate dal Comune.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Preso atto delle iniziative e delle manifestazioni che si intendono realizzare sul territorio comunale			
2	Predisposizione programma di attività, finalizzato a garantire la presenza della Polizia Municipale e degli addetti agli allestimenti durante le manifestazioni.			
3	Realizzazione delle attività programmate.			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. servizi di vigilanza e allestimento realizzati		= n. manifestazioni pubbliche realizzate		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle iniziative		31/12/2017		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



COMUNE DI PETTINEO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 65

del 29/12/2017

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2017 –

Pareri espressi ai sensi della legge n° 142/90 art. 53 e L.R. 48/49 ART.1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE <hr/> Data 29/12/2017 F.TO DOTT MONTEROSSO ANGELO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE <hr/> Data 29/12/2017 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI DOTT. BARBERI FRANDANISA ROSARIO ANG

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Domenico Ruffino

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Maddalena Leucadia Maria Rizzo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott Angelo Monterosso

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott Angelo Monterosso

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199 comma 3) della L.R. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

- E' divenuta esecutiva il 14/01/2018 ai sensi dell'art. 12 comma 1) della L.R. 44/91(decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione).
- E' divenuta esecutiva il 14/01/2018 ai sensi dell'art. 12 comma 2) della L.R. n. 44/91 (per dichiarazione di immediata esecutività).

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott Angelo Monterosso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 04/01/2018 al venerdì 19 gennaio 2018 che non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 04/01/2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott Angelo Monterosso
