



**COMUNE DI PETTINEO**

*Paese degli ulivi secolari*

Città metropolitana di Messina

# **PIANO DELLE PERFORMANCE**

## **2018-2020**

-

## **OBIETTIVI 2018**

## **PREMESSA**

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio,
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della "produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, laddove adottato, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

## INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di Pettineo fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2018. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

## **1. Presentazione**

### **1.1 Chi siamo**

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Pettineo sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative dell'11.06.2017; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 3 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. 10 Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di Pettineo è articolata in n. 4 Settori, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa.

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

**Organi politici: LA GIUNTA**

<b>Cognome Nome</b>	<b>Delega</b>
<b>RUFFINO DOMENICO - SINDACO</b>	<b>TUTTE LE MATERIE AD ECCEZIONE DI QUELLE DELEGATE AGLI ASSESSORI</b>
<b>GRILLO ANDREA - VICESINDACO</b>	<b>LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA POLITICHE ENERGETICHE ED ECOLOGICHE-SERVIZIO IDRICO-VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO-RAPPORTI CON IL CONSORZIO-INFORMATION TECHNOLOGY-PROTEZIONECIVILE</b>
<b>GIGLIO ANGELO LIBORIO</b>	<b>AGRICOLTURA-SPORT-SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA-SALUTE IGIENE E SANITA'-POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA-RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE</b>
<b>RIZZO MADDALENA</b>	<b>ISTRUZIONE-CULTURA-POLITICHE GIOVANILI E PERSONE DIVERSAMENTE ABILI-ARTIGIANATO E COMMERCIO-PARI OPPORTUNITA'-RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI</b>

**Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE**

- **Presidente: Gentile Gianfranco**
- **Vicepresidente: Pappalardo Marzia**

<b>Consiglieri</b>	<b>Gruppo</b>
<b>La Rosa Vittoria</b>	Pettineo Domani
<b>Rudilloso Laura Maria</b>	Pettineo Domani
<b>Tudisca Castrenze</b>	Pettineo Domani
<b>Liberti Angelo</b>	Pettineo Domani
<b>Di Marco Rosario</b>	Pettineo Domani
<b>Rampulla Giuseppe</b>	Progetto Futuro
<b>Russo Maria Grazia</b>	Progetto Futuro
<b>Gerbino Maria</b>	Progetto Futuro

## IL FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE

Viene sotto riportata l'attuale organizzazione dell'Ente che formerà oggetto, tuttavia, di revisione nel breve periodo.

	SETTORE	UFFICI/SERVIZI
S1	AMMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Protocollo</li> <li>➤ Assistenza agli organi istituzionali</li> <li>➤ Servizi amministrativi diversi</li> <li>➤ Contenzioso</li> <li>➤ Anagrafe</li> <li>➤ Stato Civile</li> <li>➤ Elettorale</li> <li>➤ Semplificazione amministrativa</li> <li>➤ Statistica</li> <li>➤ Servizio leva</li> <li>➤ Ufficio Relazioni con il Pubblico</li> <li>➤ Archivio</li> </ul>
S2	VIGILANZA – COMMERCIO – SERVIZI SOCIO-CULTURALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Polizia Municipale</li> <li>➤ Polizia Amministrativa</li> <li>➤ Commercio su aree pubbliche e private</li> <li>➤ Sportello Unico per le attività Produttive</li> <li>➤ Pubblici esercizi</li> <li>➤ Biblioteca</li> <li>➤ Concessione contributi</li> <li>➤ Assistenza alla persona</li> <li>➤ Assistenza scolastica</li> <li>➤ Assistenza ai portatori di handicap</li> <li>➤ Servizi allo sport e alla cultura</li> </ul>
S3	TECNICO E ASSETTO DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Urbanistica</li> <li>➤ Edilizia privata</li> <li>➤ Opere pubbliche</li> <li>➤ Catasto</li> <li>➤ Gestione discarica e riciclaggio R.S.U.</li> <li>➤ Protezione civile</li> <li>➤ Gestione Sistema Idrico Integrato</li> <li>➤ Servizi cimiteriali</li> <li>➤ Contratti</li> </ul>
S4	ECONOMICO-FINANZIARIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bilancio</li> <li>➤ Contabilità e controllo di gestione</li> <li>➤ Personale</li> <li>➤ Tributi</li> <li>➤ Patrimonio</li> </ul>

## 1.2 Il Territorio

Il Comune di Pettineo, appartenente alla Città Metropolitana di Messina, dista circa 100 chilometri da Palermo e 160 da Messina. Ha una superficie di circa 30 Km<sup>2</sup> ed un'altitudine di m. 350.

TERRITORIO	
<b>Superficie in km<sup>2</sup></b>	30
Frazioni	0
<b>Risorse idriche</b>	
Laghi	0
Fiumi e torrenti	13
VIABILITA'	
<b>Strade (km)</b>	
Statali	0
Provinciali	22
Comunali	65
Vicinali	0
Autostrade	0
<b>TOTALE km strade</b>	<b>87</b>

## 2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

### 2.1. L'Amministrazione in "cifre"

#### Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Pettineo negli ultimi 3 anni

CARATTERISTICHE DELL'ENTE			
Popolazione			
Descrizione	2015	2016	2017
Popolazione residente al 31/12	1350	1334	1312
di cui popolazione straniera	9	12	11
Descrizione	2015	2016	2017
nati nell'anno	6	8	8
deceduti nell'anno	25	21	19
immigrati	12	19	11
emigrati	13	22	22

<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		2015	2016	2017
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	57	49	47
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	96	102	101
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	229	223	216
Popolazione in età adulta	30-65 anni	656	656	641
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	312	304	307

## 2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Pettineo è articolata in una Segreteria Comunale e n. 4 Posizioni Organizzative denominate Settori. A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Settore è ulteriormente articolato in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile del Settore.

### **Segreteria Comunale**

**Dott. MONTEROSSO ANGELO**

### **Settore AMMINISTRATIVO**

**Responsabile: Dott. MONTEROSSO ANGELO - Segretario Comunale**

### **Settore ECONOMICO FINANZIARIO**

**Responsabile: DOTT. BARBERI FRANDANISA ROSARIO ANGELO – Cat. D**

**Istruttore: RAG. MURATORE ANGELO**

### **Settore VIGILANZA, COMMERCIO, SERVIZI SOCIO-CULTURALI**

**Responsabile: DOTT. BARBERI FRANDANISA ROSARIO ANGELO – Cat. D**

**Istruttori: ATTANASIO DOMENICO – PEDANO TERESA**

### **Settore TECNICO E ASSETTO DEL TERRITORIO**

**Responsabile: GEOM. BRANCATELLI DOMENICO – Cat. D**

**Istruttore: GEOM. LIBERTI GIUSEPPE**



### 2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Pettineo, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, sono riportati nella seguente tabella. Si rappresenta, al riguardo che viene sotto riportata l'attuale organizzazione dell'Ente che formerà oggetto, tuttavia, di revisione nel breve periodo.:

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>
<b>Servizi</b>
<b>Protocollo, Assistenza agli organi istituzionali, Servizi amministrativi diversi, Contenzioso, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Semplificazione amministrativa, Statistica, Servizio leva, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio</b>

<b>SETTORE TECNICO E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
<b>Servizi</b>
<b>Urbanistica, Edilizia privata, Opere pubbliche, Catasto, Gestione discarica e riciclaggio R.S.U., Protezione civile, Gestione Sistema Idrico Integrato, Servizi cimiteriali, Contratti</b>

<b>SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
<b>Servizi</b>
<b>Bilancio, Contabilità e controllo di gestione, Personale, Tributi, Patrimonio</b>

<b>SETTORE VIGILANZA, COMMERCIO, SERVIZI SOCIO-CULTURALI</b>
<b>Servizi</b>
<b>Polizia Municipale, Polizia Amministrativa, Commercio su aree pubbliche e private, Sportello Unico per le attività Produttive, Pubblici esercizi, Biblioteca, Concessione contributi, Assistenza alla persona, Assistenza scolastica, Assistenza ai portatori di handicap, Servizi allo sport e alla cultura</b>

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

<b>STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE</b>			
<b>Personale in servizio al 31 dicembre</b>			
<b>Descrizione</b>	2015	2016	2017
Segretario Generale	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato			
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile			
Posizioni Organizzative - t.i.	2	2	2
Atri dipendenti a tempo indet.	7	7	8
Dipendenti (unità operative)			
Dipendenti a tempo determinato	32	32	32
<b>Totale dipendenti in servizio</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>43</b>
<b>Età media del personale</b>			
<b>Descrizione</b>	2015	2016	2017
Segretario Generale	49	50	51
Posizioni Organizzative	55,5	56,5	57,5
Dipendenti	49,07	50,07	51,17
<b>Età media ponderata</b>	<b>49,38</b>	<b>50,38</b>	<b>51,46</b>

## 2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

### Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

Viene sotto riportata una tabella riepilogativa relativa alle entrate per titoli

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
TIT	DENOMINAZIONE	PREV.DEF.2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	80.387,82	99.650,29	338,55	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	50.151,59	30.887,81		
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	12.500,00	16.471,44		
	<i>- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente</i>				
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	756.518,64	766.826,50	766.826,50	766.826,50
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.058.730,97	1.007.456,51	977.956,51	937.644,21
3	<i>Entrate extratributarie</i>	249.967,60	805.765,10	249.777,60	249.777,60
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	1.145.281,18	432.045,07	2.269.843,00	1.848.843,00
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>				
6	<i>Accensione prestiti</i>				
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	2.638.319,32	2.640.825,03	2.641.325,03	2.641.325,03
	<b>TOTALE</b>	<b>7.848.817,71</b>	<b>7.652.918,21</b>	<b>8.905.728,64</b>	<b>8.444.416,34</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>7.991.857,12</b>	<b>7.799.927,75</b>	<b>8.906.067,19</b>	<b>8.444.416,34</b>

## Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Viene sotto riportato un prospetto riepilogativo delle spese per titoli

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI						
TITOLO	DENOMINAZIONE		PREV. DEF.2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>			0,00	0,00	0,00
<b>1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	2.061.252,23	2.609.950,56	1.904.768,37	1.900.713,14
		<i>di cui già impegnato</i>		247.008,32	11.070,55	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(99.650,29)	338,55	(0,00)	(0,00)
<b>2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	1.200.432,77	462.932,88	2.269.843,00	1.848.843,00
		<i>di cui già impegnato</i>		186.546,03	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(30.887,81)	0,00	(0,00)	(0,00)
<b>3</b>	<b>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
<b>4</b>	<b>RIMBORSO DI PRESTITI</b>	previsione di competenza	91.852,80	86.219,28	90.130,79	53.535,17
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
<b>5</b>	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
<b>7</b>	<b>SPESE PER CONTO TERZIE PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza	2.638.319,32	2.640.825,03	2.641.325,03	2.641.325,03
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza	7.991.857,12	7.799.927,75	8.906.067,19	8.444.416,34
		<i>di cui già impegnato</i>		433.554,35	11.070,55	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	130.538,10	338,55	0,00	0,00
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	previsione di competenza	7.991.857,12	7.799.927,75	8.906.067,19	8.444.416,34
		<i>di cui già impegnato*</i>		433.554,35	11.070,55	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	130.538,10	338,55	0,00	0,00

## La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscolse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Viene sotto riportato un prospetto riepilogativo dei residui attivi e passivi

	2012 e precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	totale
Titolo 1	0,00	67.784,52	88.012,90	49.220,61	39.853,10	117.241,47	362.112,60
Titolo 2	0,00	0,00	3.437,69	9.251,52	9.251,08	356.114,21	378.054,50
Titolo 3	261.710,91	2.109,71	7.406,93	15.040,74	24.164,90	73.302,62	383.735,81
Titolo 4							0,00
Titolo 5							0,00
Titolo 6							0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	18.957,54	13.757,03	6.777,89	39.492,46
Titolo 9	55.143,03	1.068,00	6.539,20	0,00	0,00	10.157,92	72.908,15
<b>TOTALE</b>	<b>316.853,94</b>	<b>70.962,23</b>	<b>105.396,72</b>	<b>92.470,41</b>	<b>87.026,11</b>	<b>563.594,11</b>	<b>1.236.303,52</b>

	2012 e precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	totale
Titolo 1	27.450,00	3.184,50	19.133,39	21.911,74	47.211,21	214.492,01	333.382,85
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.471,05	53.471,05
Titolo 3							0,00
Titolo 4							0,00
Titolo 5							0,00
Titolo 7	0,00	516,40	1.356,66	406,04	575,87	34.530,21	37.385,18
<b>TOTALE</b>	<b>27.450,00</b>	<b>3.700,90</b>	<b>20.490,05</b>	<b>22.317,78</b>	<b>47.787,08</b>	<b>302.493,27</b>	<b>424.239,08</b>

## Il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione dei bilanci, risulta allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

**SCHEDE OBIETTIVI  
PER L'ANNO 2018**

## Comune di Pettineo

### Obiettivo Strategico

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Tutti	Tutti	PREMIO	
Titolo Obiettivo:	<b>Attuazione delle norme previste dal PTPC 2018-2020 dell'Ente e delle norme regionali sulle pubblicazioni per estratto ai fini di pubblicità notizia</b>		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel PTPC dell'Ente approvato con delibera di G.C. n. 9/2018 e l'adeguamento alle norme regionali sulla pubblicazione per estratto degli atti del Comune. In particolare: - dovrà essere curata la redazione di apposita check list per monitorare il rispetto dei tempi dei procedimenti; - nelle procedure di scelta del contraente effettuate al di fuori delle piattaforme digitali di acquisizione di beni e servizi, dovrà essere prevista l'acquisizione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà delle imprese interessate in relazione al fatto di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.		
Servizio	Ai fini del rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 22/2008, come integrata dalla Legge Regionale n. 11/2015, ciascun ufficio al momento della formulazione della proposta di delibera ovvero nella formulazione della determinazione o dell'ordinanza dovrà provvedere alla redazione di un estratto da inserire sul sistema informatico in uso e assicurarne la successiva pubblicazione, nei termini previsti, nella sezione dedicata del sito internet istituzionale.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizione check list tempi procedurali		
2	Predisposizione modello dichiarazione sostitutiva, indicazione della relativa acquisizione nella determina di affidamento		
3	Attuazione della Legge Regionale n. 22/2008 nella parte in cui è prevista la pubblicazione per estratto degli atti emanati dal Comune.		
4			
INDICI DI RISULTATO			
<b>Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO al 31/12/18	RAGGIUNTO
		Scost.	
Numero procedimenti censiti		50%	
Numero estratti pubblicati		100%	
<b>Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Rispetto della tempistica e/o delle modalità previste dal PTPCT		100%	
<b>Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
<b>Efficienza Economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	

**Comune di Pettineo**  
**Obiettivo Strategico**

RESPONSABILE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
Tutti		Tutti	PREMIO		
Titolo Obiettivo:		<b>Riorganizzazione degli uffici</b>			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo mira alla riorganizzazione della macchina amministrativa, prevedendo in particolare, in coerenza con quanto stabilito nel corso dell'anno negli incontri tra Amministrazione e Responsabili di Settore e previsto dalla nota a firma del Sindaco assunta al protocollo dell'Ente al n. 0006873 del 27.09.2018:			
Servizio		<ul style="list-style-type: none"> <li>- la costituzione dell'Ufficio che si occupi di curare il contenzioso dell'Ente;</li> <li>- l'istituzione del servizio che si occupi di ricevere le segnalazioni dei cittadini;</li> <li>- la riorganizzazione degli uffici protocollo, segreteria e U.R.P. nonché degli uffici demografici;</li> <li>- la sistemazione dell'archivio comunale con catalogazione degli atti;</li> <li>- l'accorpamento all'Ufficio Tributi della riscossione delle tariffe del Servizio Idrico Integrato e di quelle del servizio lampade votive nonché della riscossione di affitti e canoni;</li> <li>- la riorganizzazione ed il rafforzamento dell'Ufficio Personale;</li> <li>- la riorganizzazione e l'accorpamento degli Uffici Servizi Sociali e Servizi Scolastici;</li> <li>- il potenziamento del servizio di disbrigo pratiche per gli anziani;</li> <li>- l'integrazione delle competenze del settore Vigilanza con indicazione specifica della materia turistica;</li> <li>- il potenziamento dell'Ufficio Tecnico Comunale;</li> <li>- la formalizzazione del passaggio del SUAP dal Settore Tecnico al Settore Vigilanza e della creazione dello Sportello Unico Edilizia;</li> <li>- una migliore definizione delle competenze in materia di patrimonio.</li> </ul>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione degli atti di macro e micro organizzazione necessari a garantire la riorganizzazione				
2					
3					
4					
INDICI DI RISULTATO					
<b>Efficacia Quantitativa</b>			ATTESO al 31/12/18	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Efficacia Temporale</b>			ATTESO al 31/12/18	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività			100%		
<b>Efficacia Qualitativa</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Efficienza Economica</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**Comune di Pettineo**  
Obiettivo Strategico

RESPONSABILE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE			
Tutti		Tutti		PREMIO			
Titolo Obiettivo:		<b>Attivazione e gestione della rilevazione della soddisfazione del cittadino sui servizi comunali (Customer satisfaction)</b>					
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo si propone di verificare la qualità dei servizi offerti ai cittadini, attraverso la misurazione del gradimento degli stessi. In fase di prima applicazione, per il corrente anno, la rilevazione verrà attivata sui servizi scolastici, sui servizi demografici e sul servizio di disbrigo pratiche per anziani. Ciascun ufficio/servizio dovrà provvedere alla predisposizione di un contenitore chiuso da posizionare, laddove si tratti di uffici, unitamente alle schede di customer satisfaction allegate alla presente cartella, in posizione utile ai fini dell'utilizzazione da parte dei cittadini/utenti. Dovranno essere periodicamente conteggiate le schede compilate e verificato il gradimento espresso dagli utenti. I dati raccolti, opportunamente aggregati, saranno pubblicati sul sito del Comune.					
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Consegna agli utenti del foglio di gradimento	5	5	Pubblicazione dei dati in forma riassuntiva sul sito del Comune			
2	Verifica periodica delle schede raccolte						
3	Conteggio delle schede compilate						
4	Verifica del gradimento per ciascun settore/servizio						
INDICI DI RISULTATO							
<b>Efficacia Quantitativa</b>				ATTESO al 31/12/18	RAGGIUNTO	Scost.	
Raccolta ed esame di almeno n. 100 questionari				100%			
<b>Efficacia Temporale</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Efficacia Qualitativa</b>				ATTESO al 31/12/2018	RAGGIUNTO	Scost.	
Indice di gradimento				70%			
<b>Efficienza Economica</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	





# COMUNE DI PETTINEO

*Paese degli ulivi secolari*

Città metropolitana di Messina




## SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO \*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, residente in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_, recapito  
(tel./e-mail) \_\_\_\_\_ (tutti

**i dati richiesti sono eventuali**), comunica di essersi rivolto all'ufficio/servizio

- Servizi Demografici (Anagrafe/Stato Civile/Elettorale)
- Servizi Scolastici
- Disbrigo pratiche anziani

del Comune di Pettineo (ME), ricevendo un servizio

<b>VALUTAZIONE SINTETICA</b>		<input type="checkbox"/> Eccellente  <input type="checkbox"/> Buono
		<input type="checkbox"/> Soddisfacente  <input type="checkbox"/> Sufficiente
		<input type="checkbox"/> Insufficiente  <input type="checkbox"/> Pessimo

Eventuali motivazioni: \_\_\_\_\_

Pettineo, li \_\_\_\_\_

Firma (eventuale)

\* Il presente questionario può essere compilato anche in forma anonima e dovrà essere riposto nell'apposita cassetta disponibile in prossimità dell'ingresso all'ufficio oppure consegnato al personale comunale oppure, ancora, inviato mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo [customer@comune.pettineo.me.it](mailto:customer@comune.pettineo.me.it)

## Comune di Pettineo

### OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Dott. Barberi Frandanisa Rosario Angelo	Economico Finanziario	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Attività orientate all'applicazione a regime della contabilità armonizzata</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Il Dlgs. n. 118/11 ha introdotto il nuovo regime contabile armonizzato. Occorre analizzare l'impatto delle nuove norme sulla gestione del bilancio e procedere alla revisione del regolamento di contabilità. La riforma contabile, infatti, ha modificato alcuni articoli del Testo Unico degli Enti Locali al fine di adeguarli ai nuovi principi della competenza finanziaria potenziata, al principio della programmazione e al principio della contabilità economico-patrimoniale. Pertanto, per dare attuazione ai principi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011, occorre procedere alla revisione del regolamento di contabilità in modo da recepire e gestire le nuove regole contabili e gestionali.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizione bozza di Regolamento di contabilità armonizzata	6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO al 31/12/2018	RAGGIUNTO
Realizzazione delle attività		100%	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

## Comune di Pettineo

### OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Dott. Barberi Frandanisa Rosario Angelo	Economico Finanziario	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Lotta all'evasione fiscale e tariffaria</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Nell'idea di equità sociale dobbiamo far rientrare anche i criteri per la fiscalità locale. Occorre, pertanto, avviare una politica dei tributi locali improntata a criteri di equità e solidarietà - pagare tutti per pagare di meno. Sulla scorta di questo principio è necessario mettere in atto tutte le misure ritenute opportune per combattere l'evasione fiscale. L'obiettivo, in particolare, prevede la predisposizione e consegna per la notifica degli accertamenti fiscali (TARI 2017 e IMU 2015 e 2016) ed iscrizione a ruolo TARSU/TARI dal 2013 al 2016 e IMU 2014. E' prevista, inoltre, la notifica di ingiunzione fiscale relativa al servizio acquedotto per gli anni 2012 e 2013 e l'invio dei solleciti per gli anni successivi.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizione degli accertamenti fiscali e tariffari	6	
2	Notifica accertamenti e ingiunzioni fiscali	7	
3	Redazione report utenti del servizio idrico morosi da oltre un biennio	8	
4	Predisposizione ruoli coattivi	9	
5	Invio dei ruoli all'Agente di Riscossione	10	
INDICI DI RISULTATO			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO al 31/12/2018	RAGGIUNTO
Numero avvisi di accertamento fiscali e tariffari ed ingiunzioni fiscali predisposti		100%	Scost.
Numero ruoli coattivi predisposti		100%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO al 31/12/2018	RAGGIUNTO
Redazione report utenti del servizio idrico morosi da oltre un biennio		100%	Scost.
Invio dei ruoli all'Agente della Riscossione		100%	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

COMUNE DI Pettineo

Obiettivo operativo

RESPONSABILE		SETTORE				SISTEMA PREMIANTE			
Dott. Rosario A. Barberi Frandanisa		Vigilanza, commercio, servizi socio-culturali				PREMIO		COSTO FUORI ORARIO	
Titolo Obiettivo:		Potenziamento dei servizi di polizia							
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo si propone di implementare il presidio e la vigilanza in occasione delle manifestazioni pubbliche patrocinate o organizzate dal Comune nonché di aumentare i controlli tanto in materia di corretto espletamento della raccolta differenziata e del controllo del territorio ai fini del contrasto dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti quanto in materia di attività edilizia.							
Descrizione delle fasi di attuazione:									
1	Predisposizione programma di attività, finalizzato a garantire la presenza della Polizia Municipale durante le manifestazioni ed i controlli sul territorio.				5				
2	Realizzazione di tutte le attività programmate.								
3									
4									
INDICI DI RISULTATO									
<b>Efficacia Quantitativa</b>						ATTESO al 31/12/2018	RAGGIUNTO	Scost.	
N. servizi di vigilanza realizzati						= n. manifestazioni pubbliche realizzate			
Incremento dell'attività di controllo e vigilanza						20% in più rispetto al 2017			
<b>Efficacia Temporale</b>						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Efficacia Qualitativa</b>						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Efficienza Economica</b>						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

## Comune di Pettineo

### OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Dott. Angelo Monterosso	Amministrativo	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Realizzazione banca dati informatizzata del contenzioso</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Il presente obiettivo consiste nella creazione di una banca dati, a supporto della gestione del contenzioso in cui il Comune è impegnato, che consentirà una veloce e puntuale consultazione dei procedimenti in corso con conseguente monitoraggio dei tempi e delle scadenze relative ad ogni procedimento. Con la creazione della banca dati, inoltre, sarà possibile avere contezza, in tempi reali, delle spese già sostenute e prevedere agevolmente quelle future. L'obiettivo, in particolare, prevede, per il corrente anno, una volta costituito l'ufficio che si occupi di curare il contenzioso dell'ente, il censimento e la catalogazione anche informatica delle pratiche anche ai fini del successivo adeguamento - a decorrere dal 2019 - alle linee guida n. 12 approvate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione il 24.10.2018.</p>		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>			
1	Censimento delle pratiche di contenzioso in corso e creazione dei fascicoli cartacei	6	
2	Predisposizione di un file per la raccolta dati quali: oggetto del contenzioso, legale incaricato, somme impegnate, legale della controparte, calendario delle date fissate per le udienze,ecc.	7	
3		8	
4		9	
5		10	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO al 31/12/2018	RAGGIUNTO
Creazione di un registro/banca dati anche informatici contenenti le informazioni su tutte le pratiche relative ai contenziosi pendenti		100%	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

## Comune di Pettineo

### OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Dott. Angelo Monterosso	Amministrativo	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Recupero spese di notifica</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo prevede la predisposizione e l'invio degli atti necessari al recupero delle spese sostenute dall'Ente negli ultimi cinque anni per le notifiche effettuate dai Messi Comunali per conto di altre amministrazioni.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Verifica delle notifiche effettuate negli ultimi cinque anni per conto di altri enti	6	
2	Predisposizione dei relativi report con l'indicazione delle informazioni necessarie ad individuare l'atto notificato	7	
3	Predisposizione e invio della richiesta di rimborso agli enti che avevano richiesto le notifiche	8	
4		9	
5		10	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO al 31/12/2018	RAGGIUNTO
Totale atti per i quali è stata richiesta la notifica da altri enti		100%	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

## Comune di Pettineo

### OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Dott. Angelo Monterosso	Amministrativo	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Aggiornamento anagrafiche ufficio protocollo</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo prevede, al fine di consentire una migliore e più celere gestione della procedura informatica e l'eliminazione di possibili errori, l'aggiornamento - con eliminazione o storicizzazione di eventuali duplicati - delle anagrafiche presenti sul sistema informatico.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Aggiornamento delle anagrafiche del protocollo informatico	6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO al 31/12/2018	RAGGIUNTO
Numero di anagrafiche aggiornate rispetto a quelle esistenti		50%	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

## Comune di Pettineo

### OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE			
Dott. Angelo Monterosso	Amministrativo	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO		
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Sistemazione dell'archivio comunale</b>				
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo prevede, al fine di un più veloce reperimento degli atti ed una corretta conservazione degli stessi, l'avvio della sistemazione dell'archivio comunale con catalogazione dei relativi atti. In particolare, è previsto che si provveda, in questa fase, alla catalogazione degli atti già presenti nei locali siti al secondo piano dell'immobile di Via Discesa Duomo.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Catalogazione degli atti	6			
2		7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO al 31/12/2018	RAGGIUNTO	Scost.	
Numero di atti catalogati tra quelli già presenti		100%			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	



## Comune di Pettineo

### OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Dott. Rosario Angelo Barberi Frandanisa	Vigilanza, Commercio, Servizi Socio-culturali	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Alimentazione dell'Anagrafe delle Prestazioni ai fini ISEE</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si prefigge di completare, entro il corrente anno, il caricamento sul portale INPS relativo all'anagrafe delle prestazioni di tutte le provvidenze che il comune concede e rispetto alle quali è prevista la detta forma di comunicazione, al fine di consentire all'Istituto previdenziale di avere tutte le informazioni necessarie per effettuare i controlli della certificazione unica.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Verifica dei dati presenti in piattaforma rispetto a quelli in possesso dell'ufficio	6	
2	Caricamento dei dati mancanti	7	
3		8	
4		9	
5		10	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO al 31/12/2018	RAGGIUNTO
Caricamento di tutti i dati mancanti		100%	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

## Comune di Pettineo

### OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE			
Dott. Rosario Angelo Barberi Frandanisa		Vigilanza, Commercio, Servizi Socio-culturali		PREMIO		COSTO FUORI ORARIO	
<b>Titolo Obiettivo:</b>		<b>Catalogazione libri oggetto di donazione</b>					
<b>descrizione obiettivo</b>		L'obiettivo prevede l'acquisizione al patrimonio comunale dei libri oggetto di donazione e la successiva catalogazione e conservazione degli stessi.					
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Predisposizione degli atti necessari ad acquisire i libri al patrimonio dell'ente	6					
2	Catalogazione e conservazione del nuovo patrimonio librario	7					
3		8					
4		9					
5		10					
INDICI DI RISULTATO							
<b>Indici di Quantità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Numero libri da catalogare e conservare				100%			
<b>Indici di Tempo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Costo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Qualità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

## Comune di Pettineo

### OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Geom. Domenico Brancatelli	Tecnico e Assetto del Territorio	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Assegnazione alloggi popolari</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo prevede la predisposizione, nel corso del corrente anno, del bando per l'assegnazione degli alloggi popolari siti nel Comune di Pettineo		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Verifica della normativa legislativa e regolamentare in materia	6	
2	Predisposizione di eventuale protocollo d'intesa con l'IACP di Messina	7	
3	Predisposizione degli atti necessari all'emanazione del bando per l'assegnazione degli alloggi popolari	8	
4		9	
5		10	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO al 31/12/2018	RAGGIUNTO
Realizzazione delle attività		100%	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

## Comune di Pettineo

### OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Geom. Domenico Brancatelli	Tecnico e Assetto del Territorio	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Innovazione delle modalità di gestione delle pratiche cimiteriali</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo prevede l'implementazione dell'utilizzo, da avviare al termine delle operazioni di caricamento dei dati, del software collegato al protocollo informatico per la gestione delle pratiche di sepoltura e di assegnazione dei loculi cimiteriali e delle tombe di famiglia.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Avvio dell'attività di caricamento delle planimetrie e degli atti necessari sulla procedura informatica	6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO al 31/12/2018	RAGGIUNTO
Quantità dei dati necessari sulla procedura informatica		50%	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

## Comune di Pettineo

### OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Geom. Domenico Brancatelli	Tecnico e Assetto del Territorio	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Affidamento incarichi di progettazione</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo prevede l'avvio delle procedure per l'affidamento degli incarichi di progettazione relativi alla redazione del progetto esecutivo dei lavori in zona Castello di cui alla Delibera CIPE n. 97/2017 e alla redazione del PRIC per la rifunzionalizzazione dell'impianto di pubblica illuminazione.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Avvio entro il corrente anno delle procedure di affidamento degli incarichi	6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO al 31/12/2018	RAGGIUNTO
Realizzazione delle attività		100%	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.