



COMUNE DI PETTINEO

Paese degli Ulivi Secolari

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91, per l'impegno relativo alla presente delibera, si attesta la relativa copertura finanziaria come da allegato.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott. Rosario Angelo BARBERI FRANDANISA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delib. N. 134 del 14/12/2020

OGGETTO: Approvazione del Piano della Performance 2020-2022 e degli Obiettivi 2020

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **QUATTORDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore 14:10 e seguenti, Solita sala delle Adunanze, in seguito a invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

COMPONENTI		PRESENTE
RUFFINO DOMENICO	SINDACO	Presente in sede
GRILLO ANDREA	ASSESSORE	Assente
GIGLIO ANGELO LIBORIO	ASSESSORE	Presente in sede
RIZZO MADDALENA LEUCADIA MARIA	ASSESSORE	Presente in sede
SANGUEDOLCE MARIA CARMELINA	ASSESSORE	Presente in sede

Presiede il Domenico Ruffino - Sindaco del Comune suddetto

Partecipa il segretario comunale Dott Angelo Monterosso Il Sindaco, con riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 10, lett. o) del DPCM 3.12.2020, così come interpretato, nell'identico testo previgente, con circolare esplicativa prot. 14553 del 27 ottobre 2020 del Ministero dell'Interno, rappresenta che la seduta è stata convocata in presenza e si svolge nel rispetto delle misure di distanziamento e delle altre misure previste dalla normativa emergenziale vigente..

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata.

OGGETTO:

Approvazione del Piano della Performance 2020-2022 e degli Obiettivi 2020

PREMESSO che il Comune di Pettineo deve adottare il Piano della Performance, che negli enti locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del TUEL, è unificato organicamente nel PEG;

DATO ATTO che il Piano della Performance è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori (art. 10, comma 1, lett. a del D. Lvo. n. 150 del 2009);

RICHIAMATO il parere n. 1 del 9 gennaio 2018 della Corte dei conti, sez. reg. di controllo per la Sardegna, secondo il quale "anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle performance. Data la ridotta dimensione dell'Ente ... si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione. L'adozione del piano, per tutti gli Enti locali (e a prescindere, quindi, dal numero degli abitanti), è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre "l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato";

VISTA la deliberazione del C.C. n. 5 del 13.03.2018 con la quale il Sindaco, sentita la Giunta, presentava le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 6 del 19.05.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, nonché le successive delibere di variazione;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 7 del 19.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022, nonché le successive delibere di variazione;

DATO ATTO che l'allegato Piano è stato predisposto dal Segretario Comunale sulla scorta di quanto previsto dal Decreto Sindacale n. 19 del 11.11.2020 e che lo stesso risulta coerente con gli atti di programmazione sopra richiamati;

DATO ATTO, altresì, che gli obiettivi, condivisi con i Responsabili di Settore nella riunione del

Comitato Direttivo del 2.12.2020, sono stati successivamente proposti al vertice politico che ha provveduto alla loro parziale integrazione;

DATO ATTO, infine, che, come chiarito anche dal parere ARAN CFL44 del 3.04.2019, gli obiettivi che prevedono l'espletamento di attività per le quali è prevista da specifiche norme di legge la percezione di compensi in favore di particolari categorie di personale, potrebbero non concorrere totalmente o parzialmente alla determinazione dell'entità dei premi, dovendosi rinviare, peraltro, sul punto, alla contrattazione integrativa che interverrà sulle materie disciplinate dall'art. 7, comma 4, lettere b) e j) del CCNL 21.05.2018;

VISTO l'allegato "Piano della Performance 2020-2022 e Obiettivi 2020", da intendersi qui richiamato per formare parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato "A");

DATO ATTO che l'allegato Piano è pienamente rispondente alle esigenze dell'ente;

RICHIAMATI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla L.R. n. 48/91;

VISTI

- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente "Sistema di valutazione e misurazione delle performance" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 24.10.2018;

PROPONE

1. **DI APPROVARE** l'allegato "Piano della Performance 2020-2022 e Obiettivi 2020", da intendersi qui richiamato per formare parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato "A");
2. **DI DARE ATTO** che il Piano, predisposto dal Segretario Comunale, risulta coerente con gli altri atti di programmazione dell'Ente e che gli obiettivi contenuti nello stesso sono stati condivisi con i responsabili di settore e concordati con il vertice politico che li ha parzialmente integrati;
3. **DI ASSEGNARE** gli obiettivi di cui all'allegato piano ai Responsabili di Settore;
4. **DI DARE ATTO**, in relazione agli obiettivi che prevedono l'espletamento di attività per le quali è prevista da specifiche norme di legge la percezione di compensi in favore di particolari categorie di personale, che gli stessi potrebbero non concorrere totalmente o parzialmente alla determinazione dell'entità dei premi, dovendosi rinviare, peraltro, sul punto, alla contrattazione integrativa sulle materie disciplinate dall'art. 7, comma 4, lettere b) e j) del CCNL 21.05.2018;
5. **DI TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano ai Responsabili di Settore per i successivi

adempimenti;

6. **DI TRASMETTERE** copia della delibera e degli allegati alle RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. territorialmente competenti;
7. **DI PUBBLICARE** la presente delibera all'Albo Pretorio *on line* e nella pertinente sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente;
8. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, stante l'urgenza di provvedere ai conseguenziali adempimenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44 del 1991.

Il Proponente
Sindaco
Domenico Ruffino

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta sopra riportata corredata dai prescritti pareri ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91;

VISTO il vigente O.A.EE.LL., approvato con legge regionale del 15/3/1963, successivamente modificato ed integrato con le leggi regionali 21/02/1976, n. 1 e 6/03/1986, n. 9 ed ulteriormente modificato ed integrato dalle norme contenute nella legge 8/6/1990 n. 142, recepita, con modificazioni, dalle leggi regionali 3/12/1991, n. 44 e 11/12/1991 n. 48;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta.

Con separata ed unanime votazione, di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991, attesa l'urgenza di provvedere con tempestività agli adempimenti connessi.



COMUNE DI PETTINEO
Paese degli ulivi secolari
Città metropolitana di Messina

PIANO DELLE PERFORMANCE
2020-2022
-
OBIETTIVI 2020

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio,
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della "produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, laddove adottato, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di Pettineo fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2020. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Nella redazione degli obiettivi per l'anno in corso, inoltre, si è tenuto conto, come peraltro suggerito dalla normativa emergenziale vigente, anche della tematica relativa all'emergenza sanitaria in corso.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

1. Presentazione

1.1 Chi siamo

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Pettineo sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative dell'11.06.2017; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 3 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. 10 Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di Pettineo è articolata in n. 4 Settori, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa.

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

Organi politici: LA GIUNTA

Cognome Nome	Delega
RUFFINO DOMENICO - SINDACO	TUTTE LE MATERIE AD ECCEZIONE DI QUELLE DELEGATE AGLI ASSESSORI
GRILLO ANDREA - VICESINDACO	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA - SERVIZI DI RETE - AMBIENTE ED ECOLOGIA CURA VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE
GIGLIO ANGELO LIBORIO	AGRICOLTURA – SPORT - SALUTE, IGIENE E SANITA' - POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA - RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE
RIZZO MADDALENA	CULTURA - POLITICHE GIOVANILI E PERSONE DIVERSAMENTE ABILI - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA - PARI OPPORTUNITA'
SANGUEDOLCE MARIA CARMELINA	ISTRUZIONE - TURISMO E SPETTACOLI - RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI - ARTIGIANATO E COMMERCIO

Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE

- **Presidente: Gentile Gianfranco**
- **Vicepresidente: Pappalardo Marzia (indipendente)**

Consiglieri	Gruppo
La Rosa Vittoria	Pettineo Domani
Rudilosso Laura Maria	Pettineo Domani
Tudisca Castrenze	Pettineo Domani
Liberti Angelo	Pettineo Domani
Di Marco Rosario	Pettineo Domani
Rampulla Giuseppe	Progetto Futuro
Russo Maria Grazia	Progetto Futuro
Gerbino Maria	Progetto Futuro

IL FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE

Viene sotto riportata l'attuale organizzazione dell'Ente.

SETTORE	UFFICI/SERVIZI
Settore Amministrativo	<ul style="list-style-type: none">➤ Protocollo➤ Assistenza agli organi istituzionali➤ Servizi amministrativi diversi➤ Contenzioso➤ Anagrafe➤ Stato Civile➤ Elettorale➤ Semplificazione amministrativa➤ Statistica➤ Servizio leva➤ Ufficio Relazioni con il Pubblico➤ Archivio
Settore Vigilanza, Commercio e Servizi Socio-Culturali	<ul style="list-style-type: none">➤ Polizia Municipale➤ Polizia Amministrativa➤ Commercio su aree pubbliche e private➤ Pubblici esercizi➤ Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)➤ Biblioteca➤ Concessione contributi➤ Servizi alla persona➤ Servizi scolastici➤ Servizi sociali➤ Sport, Cultura e Turismo
Settore Tecnico e Assetto del Territorio	<ul style="list-style-type: none">➤ Urbanistica➤ Edilizia privata➤ Sportello Unico Edilizia (SUE)➤ Opere pubbliche➤ Catasto➤ Ciclo integrato dei rifiuti➤ Protezione civile➤ Gestione Sistema Idrico Integrato (inclusa la manutenzione della rete ed esclusa la competenza in materia di riscossione delle tariffe)➤ Servizi cimiteriali (esclusa la riscossione del corrispettivo per le lampade votive)➤ Contratti➤ Gestione del patrimonio (esclusa la riscossione di canoni e affitti)
Settore Economico-Finanziario	<ul style="list-style-type: none">➤ Bilancio➤ Contabilità e controllo di gestione➤ Personale➤ Tributi (inclusa la riscossione delle tariffe del Servizio Idrico Integrato, del corrispettivo per lampade votive e di riscossione di canoni e affitti)

1.2 Il Territorio

Il Comune di Pettineo, appartenente alla Città Metropolitana di Messina, dista circa 100 chilometri da Palermo e 160 da Messina. Ha una superficie di circa 30 Km² ed un'altitudine di m. 350.

TERRITORIO	
Superficie in km²	30
Frazioni	0
Risorse idriche	
Laghi	0
Fiumi e torrenti	13
VIABILITA'	
Strade (km)	
Statali	0
Provinciali	22
Comunali	65
Vicinali	0
Autostrade	0
TOTALE km strade	87

2. Cosa facciamo e come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

2.1. L'Amministrazione in "cifre"

Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Pettineo negli ultimi 3 anni

CARATTERISTICHE DELL'ENTE			
Popolazione			
Descrizione	2017	2018	2019
Popolazione residente al 31/12	1312	1282	1272
di cui popolazione straniera	11	12	13
Descrizione	2017	2018	2019
nati nell'anno	8	6	14
deceduti nell'anno	19	27	12
immigrati	11	10	15
emigrati	22	19	27

Popolazione per fasce d'età ISTAT		2017	2018	2019
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	47	46	65
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	101	92	78
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	216	215	215
Popolazione in età adulta	30-65 anni	641	628	605
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	307	301	309

2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Pettineo è articolata in una Segreteria Comunale e n. 4 Posizioni Organizzative denominate Settori. A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Settore è ulteriormente articolato in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile del Settore.

Segreteria Comunale

Dott. MONTEROSSO ANGELO

Settore AMMINISTRATIVO

Responsabile (ad interim): Dott. MONTEROSSO ANGELO - Segretario Comunale

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile (ad interim): DOTT. BARBERI FRANDANISA ROSARIO ANGELO – Cat. D

Settore VIGILANZA, COMMERCIO, SERVIZI SOCIO-CULTURALI

Responsabile: DOTT. BARBERI FRANDANISA ROSARIO ANGELO – Cat. D

Istruttori: ATTANASIO DOMENICO – PEDANO TERESA

Settore TECNICO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile: GEOM. BRANCATELLI DOMENICO – Cat. D

Istruttore: GEOM. LIBERTI GIUSEPPE

2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Pettineo, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, sono riportati nella seguente tabella. Si rappresenta, al riguardo che viene sotto riportata l'attuale organizzazione dell'Ente che formerà oggetto, tuttavia, di revisione nel breve periodo.:

SETTORE AMMINISTRATIVO
Servizi
Protocollo, Assistenza agli organi istituzionali, Servizi amministrativi diversi, Contenzioso, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Semplificazione amministrativa, Statistica, Servizio leva, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio

SETTORE TECNICO E ASSETTO DEL TERRITORIO
Servizi
Urbanistica, Edilizia privata, Opere pubbliche, Sportello Unico Edilizia (SUE), Catasto, Ciclo integrato dei rifiuti, Protezione civile, Gestione Sistema Idrico Integrato (inclusa la manutenzione della rete ed esclusa la competenza in materia di riscossione delle tariffe), Servizi cimiteriali (esclusa la riscossione del corrispettivo per le lampade votive), Contratti, Gestione del patrimonio (esclusa la riscossione di canoni e affitti)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
Servizi
Bilancio, Contabilità e controllo di gestione, Personale, Tributi (inclusa la riscossione delle tariffe del Servizio Idrico Integrato, del corrispettivo per lampade votive e di riscossione di canoni e affitti)

SETTORE VIGILANZA, COMMERCIO, SERVIZI SOCIO-CULTURALI
Servizi
Polizia Municipale, Polizia Amministrativa, Commercio su aree pubbliche e private, Pubblici esercizi, Sportello Unico per le attività Produttive, Biblioteca, Concessione contributi, Servizi alla persona, Servizi scolastici, Servizi sociali, Sport, Cultura e Turismo

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE			
Personale in servizio al 31 dicembre			
Descrizione	2017	2018	2019
Segretario Generale	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato			
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile			
Posizioni Organizzative - t.i.	2	2	2
Atri dipendenti a tempo indet.	8	7	35
Dipendenti (unità operative)			
Dipendenti a tempo determinato	32	32	
Totale dipendenti in servizio	43	42	38

2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

Viene sotto riportata una tabella riepilogativa relativa alle entrate per titoli

	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsione di competenza	93.527,71	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsione di competenza	31.413,25	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	118.316,77	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsione di cassa	606.420,98	658.576,06		
TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2019			
					Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	488.321,51	previsione di competenza	940.395,06	847.403,16	767.103,16	767.103,16
			previsione di cassa	1.312.554,25	1.335.724,67		
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	94.624,69	previsione di competenza	1.074.597,41	976.342,83	877.837,91	878.037,91
			previsione di cassa	1.171.350,24	1.070.967,52		
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	989.329,84	previsione di competenza	274.747,00	266.326,31	266.326,31	266.326,31
			previsione di cassa	1.236.567,15	855.656,15		
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.473.791,87	previsione di competenza	3.665.627,11	2.968.851,71	341.000,00	130.000,00
			previsione di cassa	3.703.384,44	4.442.643,58		
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			previsione di cassa	2.000.000,00	2.000.000,00		
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	58.803,53	previsione di competenza	2.641.841,69	2.641.841,69	2.641.841,69	2.641.841,69
			previsione di cassa	2.700.302,48	2.700.645,22		
TOTALE TITOLI		3.104.871,44	previsione di competenza	10.597.208,27	9.700.765,70	6.894.109,07	6.683.309,07
			previsione di cassa	12.124.158,56	12.405.637,14		
TOT. GEN. ENTRATE		3.104.871,44	previsione di competenza	10.840.466,00	9.700.765,70	6.894.109,07	6.683.309,07
			previsione di cassa	12.730.579,54	13.064.213,20		

Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Viene sotto riportato un prospetto riepilogativo delle spese per titoli

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2019	PREVISIONI DELL' ANNO 2020	PREVISIONI DELL' ANNO 2021	PREVISIONI DELL' ANNO 2022
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
TTITOLO 1	SPESE CORRENTI	402.374,21	previsione di competenza	2.342.088,78	2.036.537,13	1.855.450,82	1.853.271,07
			<i>di cui già impegnato *</i>		116.137,94	7.438,39	3.789,73
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.459.892,40	2.280.184,42		
TTITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.500.683,84	previsione di competenza	3.766.204,76	2.968.651,71	341.000,00	130.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		973.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.812.451,83	4.469.335,55		
TTITOLO 4	Rimborso di prestiti	0,00	previsione di competenza	90.330,77	53.735,17	55.816,56	58.196,31
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	90.330,77	53.735,17		
TTITOLO 5	CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA	0,00	previsione di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000.000,00	2.000.000,00		
TTITOLO 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	49.987,96	previsione di competenza	2.641.841,69	2.641.841,69	2.641.841,69	2.641.841,69
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.678.575,76	2.691.829,65		
TOTALE TITOLI			1.953.046,01	previsione di competenza	10.840.466,00	9.700.765,70	6.894.109,07
				<i>di cui già impegnato *</i>		1.089.137,94	7.438,39
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	3.789,73
				previsione di cassa	11.041.250,76	11.495.084,79	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			1.953.046,01	previsione di competenza	10.840.466,00	9.700.765,70	6.894.109,07
				<i>di cui già impegnato *</i>		1.089.137,94	7.438,39
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	3.789,73
				previsione di cassa	11.041.250,76	11.495.084,79	0,00

La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscolse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Viene sotto riportato un prospetto riepilogativo dei residui attivi e passivi

Residui	2014 E ANNI PRECEDENTI	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
ATTIVI							
TITOLO I	110.037,23	41.198,26	26.642,25	34.144,06	44.095,21	239.896,66	496.013,67
TITOLO II	0,00	4.144,06	3.205,91	4.868,35	0,00	66.163,27	78.381,59
TITOLO III	149.767,51	8.749,07	20.020,17	28.943,93	580.226,55	86.622,61	874.329,84
Tot. Parte corrente	259.804,74	54.091,39	49.868,33	67.956,34	624.321,76	392.682,54	1.448.725,10
TITOLO IV	0,00	18.957,54	0,00	1.343,64	0,00	103.844,20	124.145,38
Tot. Parte capitale	0,00	18.957,54	0,00	1.343,64	0,00	103.844,20	124.145,38
TITOLO IX	13.037,20	0,00	0,00	2.380,24	2.905,59	3.393,71	21.716,74
TOTALE	272.841,94	73.048,93	49.868,33	71.680,22	627.227,35	499.920,45	1.594.587,22
PASSIVI							
TITOLO I	42.053,48	10.243,15	10.044,02	25.254,87	27.447,21	162.810,23	277.852,96
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	5.178,82	1.000,00	69.110,88	75.289,70
TITOLO VII	0,00	1,29	0,00	2.691,14	4.281,13	43.343,84	50.317,40
TOTALE	42.053,48	10.244,44	10.044,02	33.124,83	32.728,34	275.264,95	403.460,06

Il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione dei bilanci, risulta allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

SCHEDE OBIETTIVI
PER L'ANNO 2020

Comune di Pettineo

Obiettivo Strategico

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE			
Tutti	Tutti	PREMIO			
Titolo Obiettivo:	ATTIVITA' PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19				
Descrizione Obiettivo:	La necessità di realizzare una compiuta azione di prevenzione, gestione e superamento dell'emergenza, impone l'assunzione immediata di ogni misura per la gestione dell'emergenza, e per quanto di competenza dell'Ente, l'attuazione delle misure di contenimento atte ad evitare il diffondersi dell'epidemia.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attività di informazione alla popolazione	8	Eventuale attivazione del COC		
2	Gestione Amministrativa dei rapporti con l'ASP e con gli organi di controllo, quali la guardia di finanza, al fine di predisporre e comunicare i provvedimenti di isolamento fiduciario, di quarantena, e quant'altro necessario quale misura di contenimento per la diffusione del virus	9	Controllo della viabilità interna e controllo dei varchi di accesso al territorio comunale		
3	Supporto agli Organi Istituzionali in particolare al Sindaco quale autorità sanitaria locale	10	Azioni di controllo del territorio riconducibili ai numerosi provvedimenti nazionali e regionali in materia di contenimento del rischio di diffusione da Covid - 19, attenti sia alle verifiche di adempimento agli obblighi di chiusura degli esercizi commerciali e di rispetto degli orari fissati, sia alle verifiche connesse all'esecuzione delle misure di isolamento domiciliare, sia, e soprattutto, al rispetto del divieto di uscita dalle proprie abitazioni se non per limitati e stringenti motivazioni, nonché di uscita dal proprio comune di residenza, con conseguente necessità di controllo delle autocertificazioni all'uopo necessarie		
4	Gestione delle misure di solidarietà per tutti quei soggetti individuati nelle fasce della popolazione maggiormente esposte agli effetti sociali ed economici derivanti dall'emergenza epidemiologica, anche sulla scorta dei trasferimenti nazionali e regionali allo scopo destinati.	11	Gestione degli appuntamenti e degli accessi agli uffici comunali al fine di garantire il contingentamento ed il rispetto delle misure emergenziali		
5	Gestione di rapporti con le associazioni di volontariato eventualmente operanti sul territorio	12	Collaborazione con il RSPP ed il medico competente ai fini dell'attivazione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro		
6	Gestione Amministrativa e contabile degli atti legati alla gestione dell'emergenza				
7	Gestione amministrativa e di coordinamento con gli organi esterni, quali soggetto gestore e asp, per l'applicazione delle misure di cui alle Ordinanze del Presidente della Regione nn. 1/Rif. e 2/Rif.				
INDICI DI RISULTATO					
Tipologia dei servizi assistenza attivati (forniture alimentari e/o farmaci, persone in quarantena assistite, persone con limitata autonomia assistite...ecc)		100%			
Report sull'attività di controllo effettuata		dic-20			
N. verifiche ed eventuali sanzioni elevate		sanzioni elevate=irregolarità riscontrate			
Integrale realizzazione delle attività		dic-20			
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Efficacia Qualitativa		ATTESO al 31/12/2020 100%	RAGGIUNTO	Scost.	
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.	Tutte (ognuna per i propri uffici)				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

Comune di Pettineo

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
Dott. Angelo Monterosso		Amministrativo		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:	Ottimizzazione attività di segreteria, protocollazione, notifica e pubblicazione atti				
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede l'implementazione e l'ottimizzazione della gestione delle attività di segreteria, protocollazione, notifica e pubblicazione degli atti volta a consentire, in qualsiasi momento, stante le peculiarità dei servizi, la disponibilità del personale addetto agli uffici ad assicurare, anche oltre il normale orario d'ufficio, le dette attività, le convocazioni del Consiglio o delle Commissioni Consiliari e la pubblicazione tempestiva di tutti gli atti ai sensi di legge.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Garantire, in qualsiasi momento, il regolare e tempestivo svolgimento delle attività richieste	6			
2		7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero di attività di segreteria, protocollazione, notifica, pubblicazione			= numero interventi necessari		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tempestività e costanza nell'assicurare l'erogazione delle attività richieste			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.	Monterosso Angelo	0,00%			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00

Comune di Pettineo

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
Dott. Angelo Monterosso		Amministrativo		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:	Ottimizzazione delle attività connesse alla gestione delle pratiche cimiteriali e veterinarie				
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede l'ottimizzazione delle attività connesse alla gestione delle pratiche cimiteriali e veterinarie volta a consentire, stante la peculiarità delle medesime, la disponibilità del personale addetto agli uffici ad assicurare, in qualsiasi momento, l'espletamento delle attività necessarie.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Garantire, in qualsiasi momento, il regolare e tempestivo svolgimento delle attività richieste	6			
2		7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero di attività richieste			= numero interventi necessari		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tempestività e costanza nell'assicurare l'erogazione delle attività richieste			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.	Monterosso Angelo	0,00%			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00

Comune di Pettineo

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
Dott. Angelo Monterosso		Amministrativo		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:	Organizzazione delle consultazioni elettorali nel rispetto delle misure sanitarie dettate dalla normativa emergenziale e razionalizzazione delle spese				
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede l'organizzazione delle consultazioni elettorali nel rispetto delle misure sanitarie dettate dalla normativa emergenziale. Inoltre, al fine di mettere in ordine i conti pubblici, in occasione delle consultazioni elettorali, il Settore intende garantire le operazioni necessarie senza superare lo stanziamento statale che il Comune riceve in tali occasioni.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Organizzare l'allestimento dei seggi nel rispetto delle misure sanitarie individuata da Ministero/Prefettura	6			
2		7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività			dic-20		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione della spesa sostenuta nell'ultima consultazione elettorale della stessa tipologia (referendum 2016) (%)			>= -15%		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle misure sanitarie individuate da Ministero/Prefettura			100%		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.	Monterosso Angelo	0,00%			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00

Comune di Pettineo

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE			
Dott. Rosario Angelo Barberi Frandanisa	Vigilanza, Commercio, Servizi Socio-culturali	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO		
Titolo Obiettivo:	Restiling e adeguamento del sito internet istituzionale				
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede il restiling del sito internet istituzionale del Comune di Pettineo e l'adeguamento a quanto previsto dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale).				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Creazione/adeguamento dei contenuti del sito internet	6			
2	Pubblicazione dei contenuti	7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO AL 31/12/20	RAGGIUNTO	Scost.	
Creazione/adeguamento dei contenuti		50%			
Indici di Tempo		ATTESO AL 31/12/20	RAGGIUNTO	Scost.	
Pubblicazione dei contenuti creati		100%			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.	Barberi Frandanisa Rosario Angelo				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

Comune di Pettineo

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE			
Dott. Barberi Frandanisa Rosario Angelo	Economico Finanziario	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO		
Titolo Obiettivo:	Attività istruttoria necessaria alla nomina del Revisore dei Conti				
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede la realizzazione della complessa attività istruttoria e la predisposizione della delibera di consiglio comunale relative alla nomina dell'Organo di Revisione. Al riguardo, si ritiene opportuno evidenziare che, per il passato triennio, si è resa necessaria l'analisi di circa 120 manifestazioni di interesse.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Analisi e controllo delle manifestazioni di interesse pervenute	6			
2	Predisposizione determina dirigenziale di approvazione dell'elenco	7			
	Predisposizione proposta di delibera di Consiglio Comunale per la nomina	8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO al 31/12/2020	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione delle attività previste		100%			
Indici di Tempo		ATTESO al 31/12/2020	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione delle attività		dic 2020			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.	Barberi Frandanisa Rosario Angelo				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

Comune di Pettineo

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE			
Dott. Barberi Frandanisa Rosario Angelo	Economico Finanziario	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO		
Titolo Obiettivo:	Lotta all'evasione fiscale e tariffaria				
descrizione obiettivo	<p>Nell'idea di equità sociale dobbiamo far rientrare anche i criteri per la fiscalità locale. Occorre, pertanto, avviare una politica dei tributi locali improntata a criteri di equità e solidarietà - pagare tutti per pagare di meno. Sulla scorta di questo principio è necessario mettere in atto tutte le misure ritenute opportune per combattere l'evasione fiscale. L'obiettivo, in particolare, prevede l'iscrizione a ruolo della TASI (anni 2014 e 2015), dell'IMU (anno 2017), della TARI (anno 2018) e della tariffa per l'acquedotto (anno 2014). E' prevista, inoltre, la notifica degli accertamenti relativi a IMU 2018 e TARI 2019 nonché l'invio dei solleciti di pagamento relativi al servizio acquedotto per l'anno 2019 e al servizio lampade votive degli anni pregressi.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione degli accertamenti	6			
2	Notifica accertamenti	7			
3	Predisposizione ruoli coattivi	8			
4	Invio dei ruoli all'Agente di Riscossione	9			
5	Predisposizione solleciti di pagamento	10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO al 31/12/2020	RAGGIUNTO	Scost.	
Numero avvisi di accertamento predisposti		100%			
Numero ruoli coattivi predisposti		100%			
Numero solleciti di pagamento predisposti		100%			
Indici di Tempo		ATTESO al 31/12/2020	RAGGIUNTO	Scost.	
Invio dei ruoli all'Agente della Riscossione		100%			
Realizzazione delle attività		Dic 2020			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.	Barberi Frandanisa Rosario Angelo				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

Comune di Pettineo

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE			
Dott. Barberi Frandanisa Rosario Angelo		Settore Vigilanza, Commercio e Servizi Socio-Culturali		PREMIO		COSTO FUORI ORARIO	
Titolo Obiettivo:		Catalogazione libri biblioteca comunale					
descrizione obiettivo		L'obiettivo prevede, a seguito dell'acquisto dei libri avvenuto a seguito di finanziamento tramite il fondo c.d. "Franceschini", una celere attività di sistemazione e catalogazione degli stessi.					
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Sistemazione dei libri negli spazi esistenti	6					
2	Catalogazione dei libri	7					
3		8					
4		9					
5		10					
INDICI DI RISULTATO							
Indici di Quantità				ATTESO al 31/12/2020	RAGGIUNTO	Scost.	
Numero di libri sistemati				100%			
Numero di libri catalogati				100%			
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione delle attività				dic-20			
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO							
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa		
P.O.	Dott. Barberi Frandanisa Rosario Angelo						
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00		

Comune di Pettineo

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE			
Geom. Domenico Brancatelli	Tecnico e Assetto del Territorio	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO		
Titolo Obiettivo:	Sistemazione impianto elettrico lampade votive e pulizia straordinaria nel cimitero comunale				
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede che gli operai addetti ai servizi esterni si occupino della sistemazione sottotraccia dell'impianto elettrico delle lampade votive nel primo ampliamento del cimitero comunale e della pulizia straordinaria dell'intero cimitero.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Realizzazione degli scavi necessari	6			
2	Sistemazione e posa in opera dell'impianto elettrico	7			
3	Pulizia straordinaria	8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO AL 31.12.2020	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione delle attività previste		31-dic-20			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.	Brancatelli Domenico				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

Comune di Pettineo

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
Geom. Domenico Brancatelli		Tecnico e Assetto del Territorio		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:	Ottimizzazione della gestione dell'acquedotto e della rete idrica				
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede l'implementazione e l'ottimizzazione della gestione dell'acquedotto e della rete idrica, volta a consentire, in qualsiasi momento, stante la peculiarità del servizio che coinvolge interessi primari della collettività, ogni utile intervento (anche di natura manutentiva) a fine di garantire l'ottimale fruizione del servizio da parte dei cittadini.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Garantire la regolare e costante erogazione dell'acqua	6			
2	Garantire, in ogni momento, gli interventi anche di natura manutentiva	7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero di interventi di natura manutentiva			= n. interventi necessari		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tempestività e costanza nell'assicurare l'erogazione dell'acqua e altri interventi			100%		
Realizzazione delle attività			dic 2020		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.	Brancatelli Domenico				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

Comune di Pettineo

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
Geom. Domenico Brancatelli		Tecnico e Assetto del Territorio		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:	Predisposizione degli atti per l'acquisizione al patrimonio comunale aree di C.da Tufo				
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede la realizzazione delle attività propedeutiche all'acquisizione al patrimonio comunale delle aree di C.da Tufo al fine della realizzazione di una stada.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Realizzazione delle attività propedeutiche all'acquisizione delle aree	6			
2	Predisposizione dello schema di delibera per l'acquisizione	7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività			31/12/2020		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.	Brancatelli Domenico				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

Comune di Pettineo

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
Geom. Domenico Brancatelli		Tecnico e Assetto del Territorio		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:	Avvio delle procedure di gara per i lavori di rifacimento del campo sportivo e la riqualificazione di Via Gelsi e delle zone adiacenti				
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede la realizzazione delle attività volte a consentire l'avvio delle procedure di gara per i lavori relativi ai finanziamenti ricevuti per il rifacimento del campo sportivo e la riqualificazione della Via Gelsi e delle aree adiacenti. In relazione a tale ultimo finanziamento, inoltre, si prevede la sottoscrizione del contratto di appalto,				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione e approvazione bandi di gara	6			
2	Approvazione dei verbali di gara	7			
3	Sottoscrizione contratto dei lavori per la riqualificazione di Via Gelsi e aree adiacenti	8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività			31/12/2020		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.	Brancatelli Domenico				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00



COMUNE DI PETTINEO

Paese degli Ulivi Secolari

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 134

del 14/12/2020

OGGETTO

Approvazione del Piano della Performance 2020-2022 e degli Obiettivi 2020

Pareri espressi ai sensi della legge n° 142/90 art. 53 e L.R. 48/49 ART.1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE <hr/> Data 14/12/2020) DOTT. BARBERI FRANDANISA ROSARIO ANG
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE <hr/> Data 14/12/2020 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI) DOTT. BARBERI FRANDANISA ROSARIO ANG

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Domenico Ruffino

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Maddalena Leucadia Maria Rizzo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott Angelo Monterosso

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott Angelo Monterosso

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199 comma 3) della L.R. 16/63.

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

- E' divenuta esecutiva il 14/12/2020 ai sensi dell'art. 12 comma 1) della L.R. 44/91(decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione).
- E' divenuta esecutiva il 14/12/2020 ai sensi dell'art. 12 comma 2) della L.R. n. 44/91 (per dichiarazione di immediata esecutività).

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott Angelo Monterosso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 14/12/2020 al martedì 29 dicembre 2020 che non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott Angelo Monterosso
