



COMUNE DI PETTINEO

Paese degli Ulivi Secolari

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DECRETO N. 6

Data: 26/02/2021

DECRETO DEL SINDACO

Assunto il giorno VENTISEI del mese di FEBBRAIO dell'anno DUEMILAVENTUNO dal Sindaco.

Oggetto:

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2021

IL SINDACO

RUFFINO DOMENICO



COMUNE DI PETTINEO

Paese degli ulivi secolari

Città metropolitana di Messina

DECRETO NR. 6 DEL 26/02/2021

Oggetto: Assegnazione obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2021.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con decreto sindacale n. 22 del 24/11/2017 è stato nominato Segretario titolare del Comune di Pettineo, con decorrenza 01/12/2017, il Dott. Angelo Monterosso, iscritto nella fascia professionale C dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
- che con decreti sindacali n. 24 dell'11.12.2017, n. 8 del 28.02.2018, n. 19 del 4.07.2018, n. 25 dell'1.10.2018, n. 9 del 21.05.2019, n. 7 del 1.07.2020 e n. 23 del 31.12.2020 al predetto Segretario Comunale sono state attribuite le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO l'art. 42 comma 1 del CCNL 16.05.2001 che testualmente recita: "ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale";

CONSIDERATO che in base al comma 2 del medesimo art. 42 "gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento" e che, in base al comma 3 del richiamato articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti "utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati";

DATO ATTO che:

- la valutazione per l'attribuzione della retribuzione in oggetto spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale previsto dalla legge;
- ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, il Segretario Comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto e precisamente:
 - la funzione di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ai regolamenti;
 - la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
 - la funzione di rogito in tutti i contratti di cui l'Ente è parte;
 - la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti dei servizi e l'eventuale esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
 - altre funzioni attribuite;



COMUNE DI PETTINEO

Paese degli ulivi secolari

Città metropolitana di Messina

VISTO l'art. 101 del CCNL 17.12.2020 il quale disciplina le funzioni di sovrintendenza e di coordinamento del Segretario Comunale;

RILEVATO che la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal Segretario comunale sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli enti locali;

VISTO il precedente decreto sindacale n. 20 del 4.07.2018 con il quale veniva attribuito al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 42 comma 1 del medesimo C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, il compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, fino al 10% del monte salari riferito al segretario nell'anno di riferimento, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, a seguito della valutazione resa secondo la metodologia approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 1.06.2016 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 24.10.2018 sono stati approvati nuovi criteri per la valutazione del Segretario Comunale;
- che la medesima deliberazione prevede che la performance individuale del Segretario Comunale si misura attraverso l'assegnazione da parte del Sindaco di almeno due specifici obiettivi, mentre la performance organizzativa si misura attraverso l'assegnazione da parte del Sindaco di almeno un obiettivo trasversale, di coordinamento e sovrintendenza;

RITENUTO, pertanto, di dovere assegnare al Segretario Comunale, in aggiunta alle funzioni tipiche, per l'anno in corso, i seguenti:

- OBIETTIVI INDIVIDUALI:

- a) Definizione, previa costituzione del Fondo Risorse decentrate ad opera del competente Responsabile e definizione da parte dell'Amministrazione dei relativi indirizzi, della contrattazione decentrata integrativa relativa all'anno 2021;
- b) Supporto agli uffici ed organi competenti nella predisposizione degli atti necessari all'attivazione del CUG (Comitato Unico di Garanzia) e all'adozione del Piano Azioni Positive per il triennio 2021-2023;
- c) Supporto agli uffici e alla Commissione consiliare "Affari Generali e Istituzionali" per la predisposizione di un Regolamento Comunale concernente la cessione degli immobili vetusti ("case a un euro");
- d) Supporto all'area economico-finanziaria per la predisposizione del Regolamento per l'istituzione del canone unico patrimoniale previsto dalla legge di bilancio 2021;

- OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- a) Predisposizione, in collaborazione con i Responsabili di Settore (referenti), della proposta di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 secondo le nuove indicazioni fornite dall'ANAC;
- b) Predisposizione, entro il 31.03.2021, del Piano degli obiettivi provvisorio 2021;



COMUNE DI PETTINEO

Paese degli ulivi secolari

Città metropolitana di Messina

c) Attività di collaborazione e supporto nella redazione degli atti inerenti la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19;

d) Predisposizione degli atti necessari alla gestione in forma associata dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

RITENUTO, altresì, di dovere attribuire a ciascuno dei superiori obiettivi il medesimo peso ai fini della determinazione della media da inserire nella scheda di valutazione del Segretario approvata con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 24.10.2018;

RITENUTO, infine, di riservarsi l'eventuale modifica o integrazione degli obiettivi qualora, nel corso dell'anno, dovessero sopravvenire circostanze normative o fattuali oggi non preventivabili;

DECRETA

1. di assegnare al Segretario Comunale, Dott. Angelo Monterosso, per l'anno 2021, i seguenti

- OBIETTIVI INDIVIDUALI:

a) Definizione, previa costituzione del Fondo Risorse decentrate ad opera del competente Responsabile e definizione da parte dell'Amministrazione dei relativi indirizzi, della contrattazione decentrata integrativa relativa all'anno 2021;

b) Supporto agli uffici ed organi competenti nella predisposizione degli atti necessari all'attivazione del CUG (Comitato Unico di Garanzia) e all'adozione del Piano Azioni Positive per il triennio 2021-2023;

c) Supporto agli uffici e alla Commissione consiliare "Affari Generali e Istituzionali" per la predisposizione di un Regolamento Comunale concernente la cessione degli immobili vetusti ("case a un euro");

d) Supporto all'area economico-finanziaria per la predisposizione del Regolamento per l'istituzione del canone unico patrimoniale previsto dalla legge di bilancio 2021;

- OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

a) Predisposizione, in collaborazione con i Responsabili di Settore (referenti), della proposta di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 secondo le nuove indicazioni fornite dall'ANAC;

b) Predisposizione, entro il 31.03.2021, del Piano degli obiettivi provvisorio 2021;

c) Attività di collaborazione e supporto nella redazione degli atti inerenti la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19;

d) Predisposizione degli atti necessari alla gestione in forma associata dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

2. di attribuire a ciascuno dei superiori obiettivi il medesimo peso ai fini della determinazione della media da inserire nella scheda di valutazione del Segretario approvata con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 24.10.2018;

3. di riservarsi l'eventuale modifica o integrazione degli obiettivi sopra indicati qualora, nel corso dell'anno, dovessero sopravvenire circostanze normative o fattuali oggi non preventivabili;



COMUNE DI PETTINEO

Paese degli ulivi secolari

Città metropolitana di Messina

4. di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale verrà accertato dal Sindaco secondo quanto previsto dal sistema di valutazione allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 109 del 24.10.2018 e stabilito con il presente decreto;
5. di disporre che copia del presente decreto sia trasmessa in comunicazione al Segretario Comunale nonché al Responsabile del Settore Economico Finanziario per gli adempimenti connessi e consequenziali di propria competenza;
6. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Pettineo per 15 giorni consecutivi e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello denominata "Personale", sottosezione di secondo livello denominata "Incarichi Amministrativi di vertice" nonché nella sottosezione di primo livello denominata "Performance", sottosezione di secondo livello denominata "Piano delle Performance".

Il Sindaco
Domenico Ruffino



COMUNE DI PETTINEO
Città Metropolitana di Messina

ORIGINALE

DECRETO N.

6

Data:

26/02/2021

OGGETTO:

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dal 26/02/2021 al 13/03/2021 .

Pettineo, Lì 26/02/2021