



# COMUNE DI PETTINEO

PROV. DI MESSINA

Al sensi dell'art. 55, comma 5° della legge n. 142/90, recepita dalla L.R. n. 48/91, per l'impegno relativo alla presente delibera, si attesta la relativa copertura finanziaria all'intervento del bilancio di previsione 2015.

IL RAGIONIERE

## ORIGINALE/COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delib. N *57* del *30/12/2015*

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2015 –D.LGS. N.150/2009 -**

L'anno duemila *quindici* il giorno *trenta* del mese di dicembre alle ore *13,55* e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

COMPONENTI		PRESENTE	ASSENTE
LIBERTI GIUSEPPE	SINDACO	X	
ALFIERI ROCCO	ASSESSORE	A	X
BELBRUNO GIOVANNI	ASSESSORE	X	
SANGUEDOLCE GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
RUSSO MARIANGELA	ASSESSORE	X	

Presiede il Sig. *Liberti Giuseppe - Sindaco* del Comune suddetto.

Assiste il Segretario Comunale Dr. Nigrone Antonio Giuseppe

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata.

./.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2012 – D.LGS. N.150/2009**

**VISTA** la Legge n.15 del 4.3.2009 "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell'ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

**VISTO** il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

**CONSIDERATO** che l'art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**DATO ATTO** che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo : fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo Indipendente di Valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l'applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni; consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

**RITENUTO** opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

**CONSIDERATO** che la struttura burocratica di vertice di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, per addivenire alla redazione del piano delle performance;

**CONSIDERATO** altresì che l'Amministrazione comunale ha approvato (con deliberazione di G.C. n. 75 del 31/12/2010) il nuovo Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09 nonché delle innovazioni normative in materia di poteri dirigenziali e disposizioni organizzative che lo stesso D.Lgs. 150/09 ha apportato rispetto alla preesistente norma del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** inoltre che, in ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/09, l'Amministrazione comunale ha, all'interno del Regolamento di Organizzazione suddetto, delineato le competenze del Nucleo Indipendente di Valutazione dell'Ente realizzando una totale identità tra le funzioni di tale organo e quelle dell'Autorità Indipendente di Valutazione prevista, in materia di analisi delle risultanze della misurazione e della valutazione delle strutture, nonché del corretto utilizzo delle risorse finanziarie in materia di valutazione delle risorse umane dell'Ente;

**EVIDENZIATO** che, secondo il disposto normativo, in fase di prima applicazione, le Amministrazioni devono adottare i modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

**Viste** l'IE scheda di obiettivo strategico, così come redatte dalle aree di competenza, e successivamente sviluppate dal Servizio Controllo di Gestione, e relativi allegati, secondo il modello predisposto dal Nucleo Indipendente di Valutazione;

**Tenuto conto che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

" *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "*

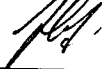
**Condiviso** quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

**VISTO** il vigente O.EE.LL., approvato con L.R. 15/03/1963, n.16 e la L.R. 06/03/1986, n.9, modificato ed integrato dalla legge 08/06/1990 n.142 recepita con modificazione dalla L.R. n.48 del 11/12/1991;

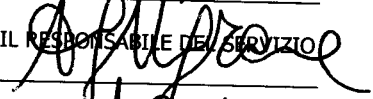
#### **PROPONE**

- 1. Di approvare** le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2. Di approvare**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLE PERFORMANCE del Comune di Pettineo per l'anno 2015 formato dalle schede obiettivi strategici.
- 3. Di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza.
- 4. Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

Il Proponente



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL RAGIONIERE



**IN ORDINE ALLA PREDETTA PROPOSTA HANNO ESPRESSO PARERE:**

SULLA REGOLARITA' TECNICA: parere Favorevole

SULLA REGOLARITA' CONTABILE : parere Favorevole

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta sopra riportata corredata dai prescritti pareri ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91;

**VISTO** il vigente O.EE.LL., approvato con L.R. 15/03/1963, n.16 e la L.R. 06/03/1986, n.9, modificato ed integrato dalla legge 08/06/1990 n.142 recepita con modificazione dalla L.R. n.48 del 11/12/1991;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

#### **DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta.

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con apposito elenco ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 199 comma 3) della L.R. 16/63.

**CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'**

- () - E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12 comma 1) della L.R. 44/91 (decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione).  
() - E' divenuta esecutiva il 30/12/2015 ai sensi dell'art. 12 comma 2) della L.R. n. 44/91 (per dichiarazione di immediata esecutività).

Dalla Residenza Municipale, li

30/12/2015

Il Segretario Comunale

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale,

**CERTIFICA**

Ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 31 Dic 2015 al 14/01/2016 che non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

OBIETTIVO OPERATIVO				
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SETTORE	FINALITA'		
Tutte	Tutti			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Infomatizzazione atti amministrativi</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	La gestione informatizzata degli atti amministrativi di Giunta e Consiglio comunali rappresenta una fase essenziale per la riforma della P.A. L'informatizzazione degli atti amministrativi ha lo scopo di gestire tutte le attività legate al ciclo di vita di un qualsiasi atto, di snellire le procedure.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Informatizzazione delle procedure amministrative, per la gestione degli atti amministrativi			
2	Predisposizione di schemi per l'informatizzazione degli atti amministrativi			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		Dic. 2015		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO OPERATIVO				
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SETTORE	FINALITA'		
	Tecnico			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Infomatizzazione del cimitero</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Il Comune di Pettineo intende costituire un sistema informatico per la gestione integrata dei Servizi Cimiteriali e ciò al fine di migliorare la qualità e la "gestibilità" dei dati, per semplificare e monitorare le procedure amministrative offrendo alla cittadinanza servizi più efficienti.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Informatizzazione delle procedure amministrative, per la gestione del cimitero			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		Dic. 2015		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Piano delle Performance

OBIETTIVO OPERATIVO				
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SETTORE	FINALITA'		
	TUTTI			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Aggiornamento inventario</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	L'inventario dei beni dell'Ente è uno strumento di particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio comunale. Con il presente obiettivo, pertanto, si persegue la finalità di rendere più efficiente la gestione dei beni pubblici di proprietà comunale consentendo così alla gestione di adattarsi al continuo trasformarsi del patrimonio dell'Ente, migliorando nel contempo la gestione delle procedure interne attraverso la gestione informatizzata dell'inventario.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Verifica della situazione di fatto, e individuazione dei beni di pertinenza dell'Ente e non ancora inventariati;			
2	Classificazione dei beni e rilevazione			
3	Caricamento e classificazione dati			
4	Infomatizzazione dell'inventario			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione attività		Dic. 2015		
<b>Indici di Economicità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>