



COMUNE DI PETTINEO

Paese degli ulivi secolari

Città metropolitana di Messina

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI PROFILI
FACEBOOK E ALTRI SOCIAL NETWORK
DEL COMUNE DI PETTINEO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 13.03.2018

INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Principi e finalità

Art. 3 – Contenuti trattati e ammessi

Art. 4 – Gestione del profilo e pubblicazioni

Art. 5 – Modalità di accesso alla pagina e norme di comportamento

Art. 6 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 7 – Individuazione e funzioni dell'Amministratore

Art. 8 – Individuazione e funzioni di Editor, Moderatore, Inserzionista, Analista

Art. 9 – Costi di gestione

Art. 10 – Entrata in vigore ed integrazioni

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione del profilo istituzionale di tutti i social network presenti su internet, quali, a titolo esemplificativo, Facebook, Twitter, YouTube, Google Plus, Instagram, etc. del Comune di Pettineo e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ad ogni informazione in essi contenuta.
2. La pagina istituzionale di Facebook del Comune di Pettineo è quella consultabile all'indirizzo web (URL): <https://www.facebook.com/Comune-di-Pettineo-443785025811808/>.

Art. 2 – Principi e finalità

1. Il Comune di Pettineo riconosce internet ed i social network quali importanti strumenti di libertà di pensiero e di espressione come sanciti dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della “Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali” nonché quali strumenti per migliorare la trasparenza amministrativa e incrementare la partecipazione dei cittadini, senza alcuna discriminazione, alla vita politica.
2. Il presente Regolamento mira, dunque, a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite.
3. L'adesione ovvero i commenti postati sulla pagina Facebook o sugli altri social network comportano l'automatica accettazione del contenuto del presente regolamento, oltre a quello generale della piattaforma utilizzata.

Art. 3 – Contenuti trattati e ammessi

1. La presenza del Comune di Pettineo su Facebook.com e sugli altri social network ha puramente finalità istituzionale. I contenuti pubblicati riguarderanno, pertanto, informazioni di servizio, scadenze, convocazioni di assemblee pubbliche, eventi, bandi, opportunità di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini, comunicazioni degli amministratori, aggiornamenti in situazioni di emergenza.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i contenuti saranno orientati a:

- a) promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di particolari forze politiche;

b) diffondere informazioni, foto o video di eventi organizzati direttamente dal Comune o anche solo co-organizzati o patrocinati dal Comune stesso nonché informazioni, foto e/o video riguardanti tutte le manifestazioni relative al territorio comunale e a quello dei dintorni;

c) diffondere comunicati stampa, foto o video inerenti l'attività dell'Amministrazione comunale che abbiano finalità istituzionali;

d) informare la cittadinanza su servizi (pubblici o privati in convenzione), eventi, scioperi, chiusure al traffico, ecc.;

e) promuovere il territorio e le sue particolarità ed eccellenze anche mediante archivio digitale di notizie e foto storiche;

f) diffondere, a discrezione, decisioni assunte dall'Amministrazione comunale a garanzia di trasparenza.

2. Le comunicazioni scritte (post e commenti) pubblicate sia dall'Ente sia dagli utenti non dovranno avere contenuti di propaganda politica e/o sindacale. Rientra nel contenuto politico anche ogni sorta di esplicito parteggiare e/o criticare una parte politica.

3. I commenti degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella del Comune. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

4. È vietato, in ogni caso, pubblicare commenti o link riconducibili a:

a) contenuti pornografici o osceni;

b) turpiloquio e blasfemia;

c) contenuti calunniosi, diffamatori o lesivi della dignità personale;

d) contenuti discriminatori per sesso, razza, religione e territori, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Costituzione Italiana;

e) commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;

f) contenuti fraudolenti;

g) virus, spyware e malware in genere;

h) violazione di copyright;

i) messaggi commerciali e pubblicitari di qualsiasi forma e/o natura;

l) commenti e/o atteggiamenti sarcastici e denigratori;

m) insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;

n) contenuti illegali di qualsiasi altro genere.

5. Sono, inoltre, espressamente vietati:

- a. l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso.

6. L'eventuale violazione di legge comporterà, da parte dell'Ente, la segnalazione dell'utente alle Autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso compiute. L'utente è tenuto, inoltre, a risarcire i danni prodotti all'immagine istituzionale del Comune.

7. I profili social del Comune non devono essere considerati come "luoghi virtuali" per segnalare disservizi. Per comunicazioni o problematiche personali e per segnalare disservizi gli utenti potranno contattare in via esclusiva il Comune mediante i canali ufficiali ovvero utilizzando l'apposita "app". A tale proposito si precisa che la pubblicazione di una richiesta di qualsiasi genere o di una segnalazione di disservizio tramite i profili social del Comune non riveste, in ogni caso, alcun carattere di ufficialità.

8. È, altresì, vietato postare messaggi che, col pretesto di inoltrare semplici "segnalazioni" (a mero titolo di esempio, di una buca stradale, di un lampione non funzionante, di disfunzioni di un qualsivoglia servizio), possano far iniziare una serie di commenti e contro-risposte che vadano a ledere sia le rappresentanze consiliari attuali che passate, sia le Amministrazioni comunali attuali che passate del Comune di Pettineo.

9. Il Comune non risulterà responsabile di commenti di stampo politico che dovessero essere postati con riferimento ad una notizia pubblicata, ma condivisa da altri utenti, ove tali discussioni avverranno sul profilo/pagina/gruppo di altri iscritti ai social network.

10. Il Comune si impegna, infine, a non pubblicare notizie, eventi e pubblicità varie riconducibili ad uno o più partiti o forze politiche o sindacali.

Art. 4 – Gestione del profilo e pubblicazioni

1. L'amministratore dei profili social del Comune di Pettineo è il Sindaco *pro tempore* il quale, con la collaborazione dell'amministratore di sistema del Comune, rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi secondo quanto indicato al precedente art. 3.

2. La qualità di Amministratore può essere delegata dal Sindaco il quale, inoltre, dovrà avvalersi, ai fini della gestione dei contenuti, anche della collaborazione del personale degli Uffici Comunali ovvero della collaborazione di suoi delegati. L'individuazione delle persone autorizzate alla gestione della pagina, secondo quanto previsto al successivo art. 8, avviene con specifico

provvedimento del Sindaco (o, quanto all'individuazione degli incaricati diversi dal suo delegato, con provvedimento di tale ultimo soggetto). L'attribuzione di tali ruoli non comporta il riconoscimento di alcun compenso.

3. I profili social sono gestiti dagli Editor con le seguenti funzioni:

- Aggiornamento pagina, invio messaggi e post, creazione inserzioni, controllo dei post e dei commenti;
- Visualizzazioni di statistiche;
- Proposte di blocco di profili all'Amministratore.

4. I contenuti proposti per la pubblicazione possono provenire soltanto da utenti interni all'Ente (Dirigenti, Responsabili dei Servizi, Sindaco, Assessori), tramite mail, comprensiva di eventuali allegati o fotografie, all'indirizzo social@comune.pettineo.me.it.

5. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica, in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno due giorni lavorativi prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sul profilo.

6. Secondo le disposizioni dell'Amministratore del profilo istituzionale, gli editor controllano ed eventualmente pubblicano i contenuti delle richieste.

7. Nel rispetto dell'art. 22, comma 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

8. Sempre secondo le disposizioni dell'Amministratore del profilo istituzionale, gli Editor monitorano, inoltre, siti web, pagine e profili social e riportano i contenuti d'interesse sui profili del Comune, indicandone le fonti.

Art. 5 – Modalità di accesso alla pagina e norme di comportamento

1. L'Amministratore del profilo del Comune o il suo delegato provvede ad accreditarsi al servizio con "username" e "password" abbinando alla pagina stessa uno o più profili (relativi a persone fisiche ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina), a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.

2. L'accesso per la consultazione dei profili social dell'Amministrazione Comunale di Pettineo è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sui social network.

3. Il soggetto che diventerà “fan/follower” del Comune di Pettineo (apponendo “mi piace” al profilo pubblico o attraverso altri sistemi previsti dalla piattaforma utilizzata) dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatti salvi le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l’utente non voglia porre la foto in chiaro, deve avere nella scheda “Informazioni” dati sufficienti per la sua riconoscibilità.

4. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

5. In ogni caso, la pubblicazione di contenuti e/o commenti sul profilo è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 8 e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento, secondo le procedure indicate all’art. 6.

6. Il Comune di Pettineo rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente regolamento. Per garantire un confronto civile, tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. I gestori del profilo, incaricati dall’Amministratore, intervengono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica tutti gli interventi in contrasto con le norme contenute nel presente Regolamento.

Art. 6 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

1. Ogni singolo utente dei servizi disciplinati con il presente Regolamento deve tenere un comportamento rispettoso dell’etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l’uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d’uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l’obbligo di denunciare all’Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d’ufficio, è in capo all’Amministratore del profilo.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti. Al riguardo, eventuali comportamenti non compatibili con il presente Regolamento andranno segnalati all’Amministrazione comunale ovvero a mezzo mail all’Amministratore dei profili del comune all’indirizzo amministratore.social@comune.pettineo.me.it.

5. L'Amministratore del profilo o altra figura tra quelle previste dal successivo art. 8, laddove a ciò abilitata, potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle norme dettate dal presente regolamento. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

a) nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Il gestore del profilo a ciò abilitato provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del presente Regolamento;

b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore del profilo provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione da Facebook o dagli altri social network.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5, il gestore del profilo a ciò abilitato dovrà, per quanto possibile, documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che, analizzate le singole situazioni, potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

7. Eventuali chiarimenti sulle moderazioni possono essere richiesti all'indirizzo mail amministratore.social@comune.pettineo.me.it.

Art. 7 – Individuazione e funzioni dell'Amministratore

1. L'Amministratore è responsabile delle pubblicazioni e può gestire tutti gli aspetti del profilo, incluso inviare messaggi e pubblicare contenuti a nome della Pagina, creare inserzioni, vedere quale amministratore ha creato un post o scritto un commento, visualizzare i dati di Insights e assegnare i ruoli dello stesso profilo.

2. L'Amministratore (o suo delegato) individua, abilita ed incarica i gestori della Pagina (Editor, Moderatore, Inserzionista, Analista).

Art. 8 – Individuazione e funzioni di Editor, Moderatore, Inserzionista, Analista

1. L'Editor può modificare la Pagina, inviare messaggi e pubblicare contenuti a nome della Pagina, creare inserzioni, vedere quale amministratore ha creato un post o scritto un commento e visualizzare i dati di Insights: dovrà essere individuato tra i responsabili dei servizi dell'Ente o loro delegati.

2. Il moderatore può rispondere ai commenti della Pagina ed eliminarli, inviare messaggi a nome della Pagina, vedere quale amministratore ha creato un post o un commento, creare inserzioni: tale figura potrà essere individuata tra i responsabili dei servizi dell'Ente o loro delegati ovvero tra gli assessori comunali.

3. L'inserzionista può vedere quale amministratore ha creato un post o un commento, creare inserzioni e visualizzare i dati di Insights: dovrà essere individuato tra i responsabili dei servizi dell'Ente e loro delegati.

4. L'analista può vedere quale Amministratore ha creato un post o un commento e visualizzare i dati di Insights: dovrà essere individuato tra i responsabili dei servizi dell'Ente o loro delegati.

5. Gli Editor, Moderatore, Inserzionista, Analista accederanno alla gestione della pagina tramite un proprio profilo.

Art. 9 – Costi di Gestione

1. Come da vigenti regolamenti di Facebook, Youtube, Twitter ed altri social network non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori dei social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà, in relazione alle disponibilità di bilancio, se mantenere l'iscrizione ai social network e, in tal caso, provvederà alla determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento dei profili.

Art. 10 – Entrata in vigore ed integrazioni

1. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Pettineo ed entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di ripubblicazione all'Albo Pretorio.

2. La creazione di profili su altri social network ovvero di nuove pagine Facebook (oltre a quella consultabile all'indirizzo web (URL): <https://www.facebook.com/Comune-di-Pettineo-443785025811808/>) dedicate a specifici servizi sarà disposta dall'Amministratore del profilo istituzionale e non richiederà aggiornamenti del presente regolamento.